

PARTIE II : ACTIVER ET UTILISER MON ESPACE SANTÉ









II.1 ACTIVER MON ESPACE SANTE

II.2 SE CONNECTER A MON ESPACE SANTÉ

II.3 CRER ET GERER LE PROFIL MES DE MES ENFANTS MINEURS

II.4 COMPLETER MON PROFIL MEDICAL

II.5 CRÉER ET GERER MES DOCUMENTS

II.6 GERER LES ACCES DE MES PROFESSIONNELS DE SANTE

II.7 ECHANGER AVEC MES PROFESSIONNELS DE SANTE









ACTIVER (OU S'OPPOSER) SON COMPTE MON ESPACE SANTE

PAS A PAS

A noter : évolution de l'outil en continue, il est possible que les écrans ne soient pas les derniers à date



Liberté Égalité Fraternité

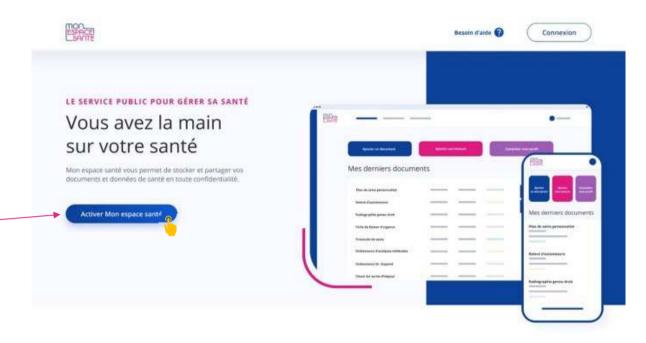


Pour commencer

1/ Je me rends sur monespacesante.fr

2/ Je clique sur « Activer Mon espace santé »

A noter : Il est également possible de réaliser ce parcours via l'application mobile !





MON PROFIL MÉDICAL

Partagez l'essentiel de vos informations de santé

Yous pouvez ajouter des informations sur :

- . Vos maladies et sujets de santé
- . Vos traitements
- · Vos allergies
- Vos vaccinations
- Vos mesures de santé

Vous pouvez également partager une synthèse de votre profil avec les professionnels de santé de votre choix.

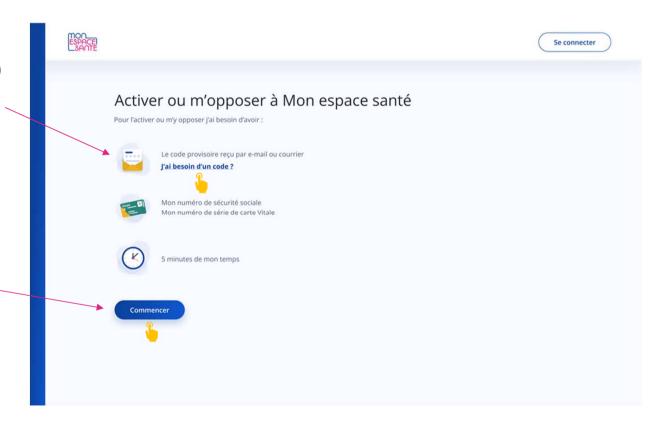




Pour commencer

3/ Si je n'ai pas de code (oubli, perte,..) je demande la génération d'un nouveau code. Il sera envoyé par mail ou par SMS.

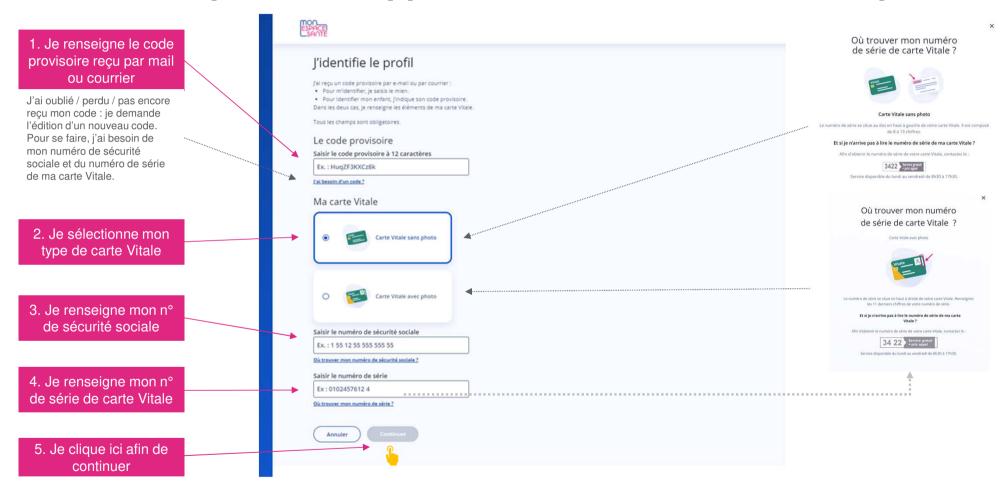
4/ Je clique sur « Commencer » pour démarrer le parcours d'activation (ou d'opposition)







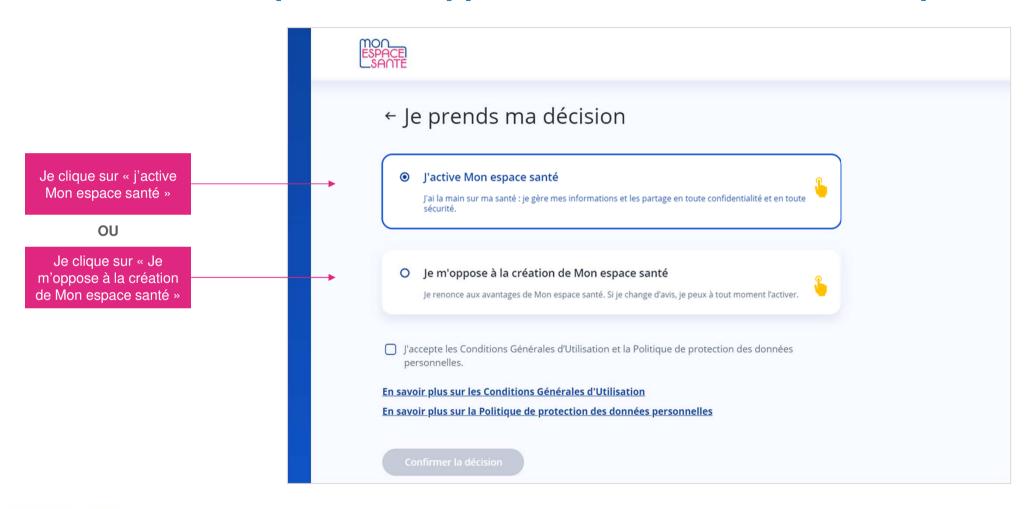
J'active mon compte / Je m'oppose à la création de mon compte







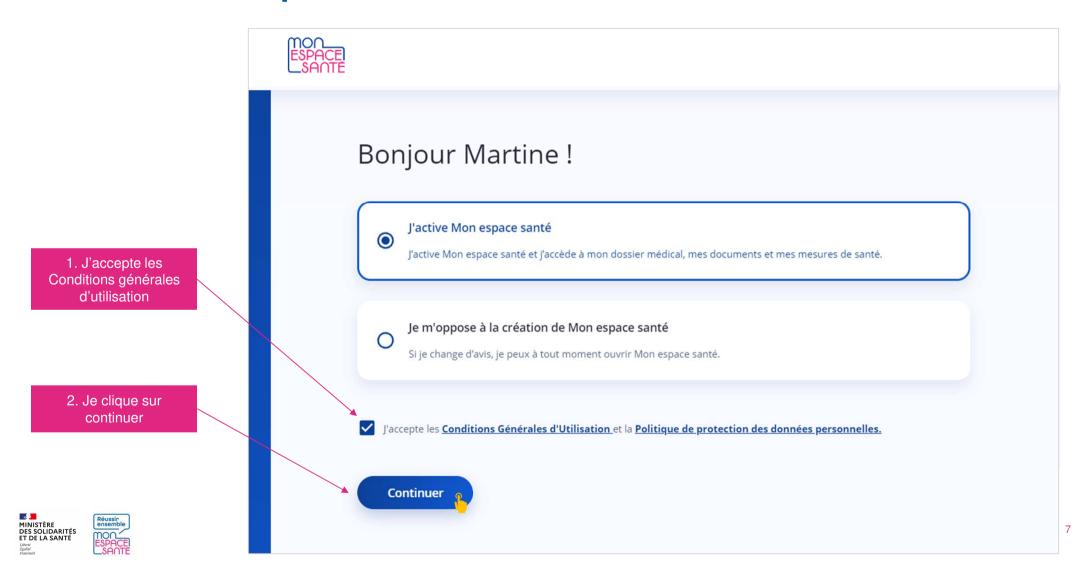
J'active mon compte / Je m'oppose à la création de mon compte



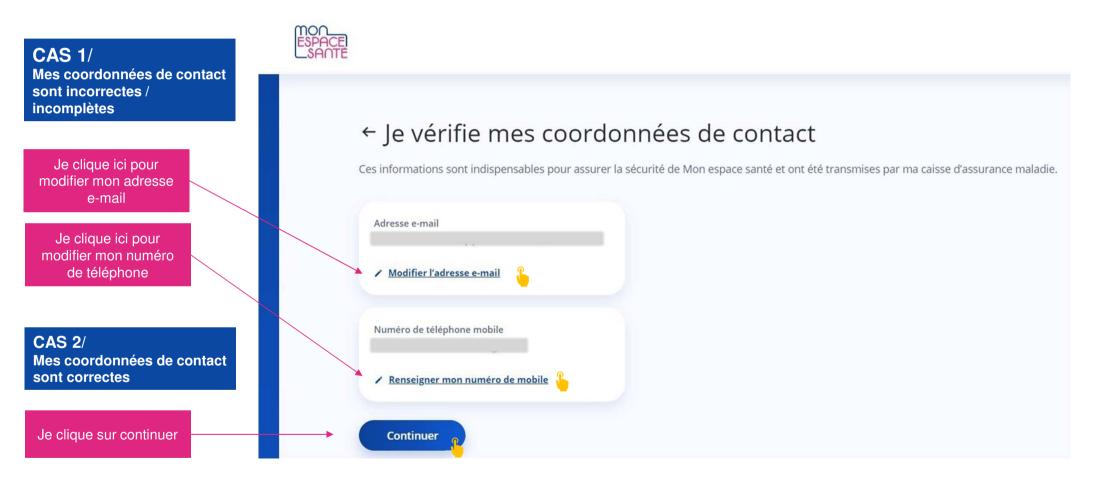




J'active mon compte



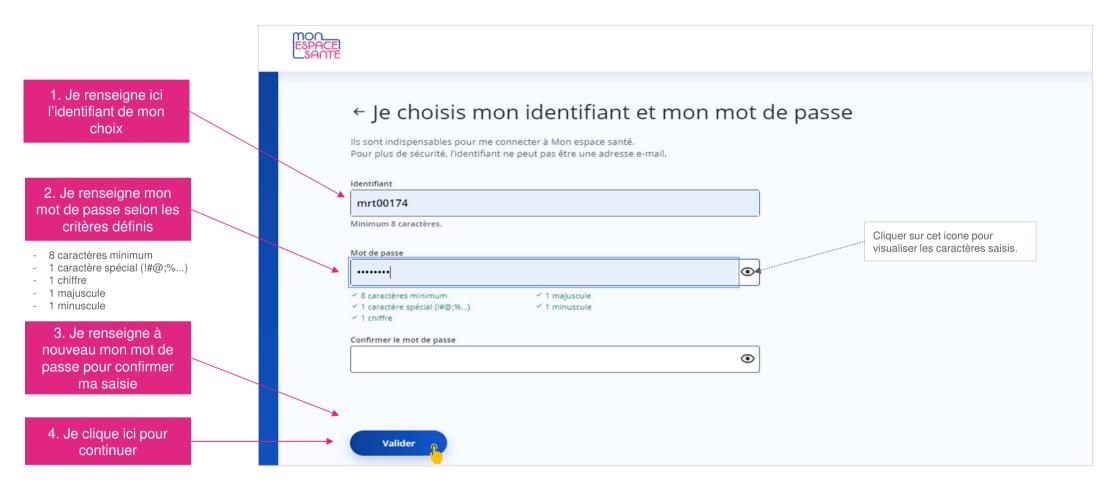
Je vérifie mes coordonnées de contact







Je choisis mon nouvel identifiant et mon mot de passe







Félicitations : mon compte est activé!

Je clique ici pour initier le parcours de découverte de Mon espace santé

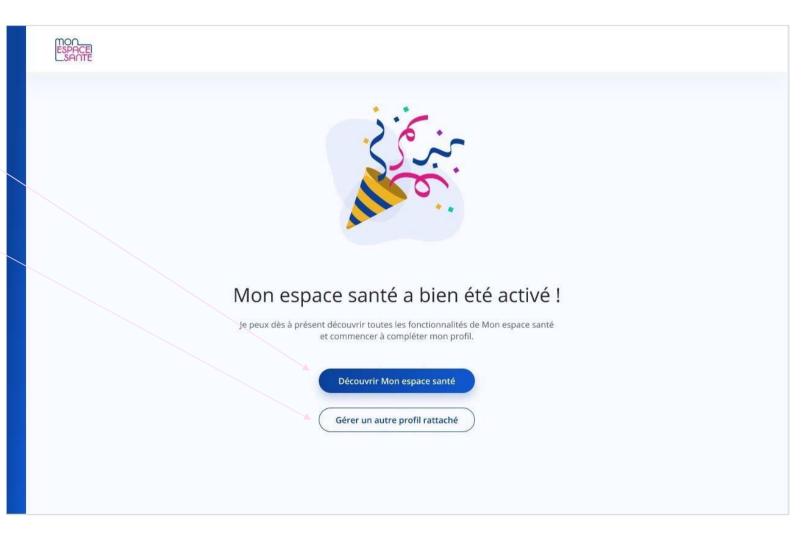
Je clique ici pour créer le compte Mon espace santé de mes enfants

CES PARCOURS NE SONT PAS DETAILLES DANS LE PRESENT PAS A PAS

Je clique ici pour terminer mon parcours









SE CONNECTER À MON ESPACE SANTÉ

PAS A PAS

A noter : évolution de l'outil en continue, il est possible que les écrans ne soient pas les derniers à date



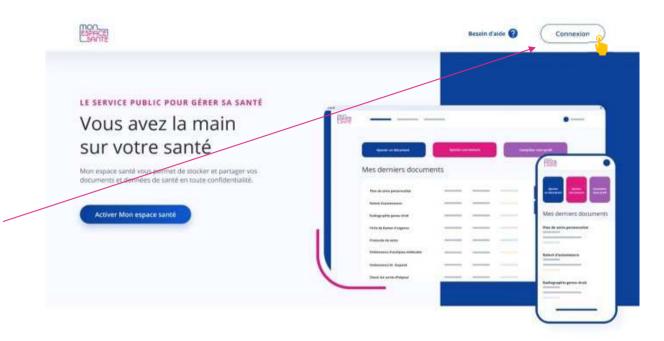
Liberté Égalité Fraternité



Je me connecte à mon compte Mon espace santé

1/ Je me rends sur monespacesanté.fr

2/ Je clique sur « Connexion »





MON PROFIL MÉDICAL

Partagez l'essentiel de vos informations de santé

Yous pouvez ajouter des informations sur :

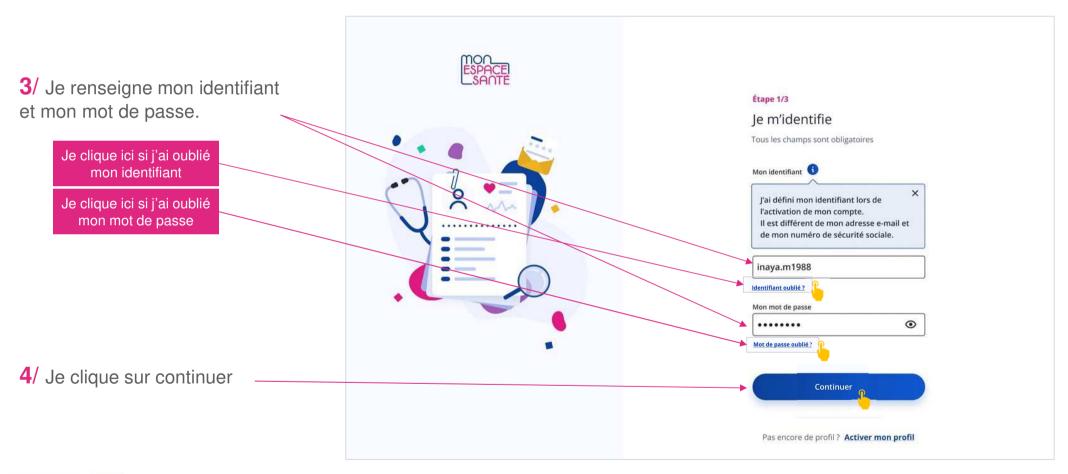
- . Vos maladies et sujets de santé
- Vos traitements.
- · Vos allergies
- . Vos vaccinations
- Vos mesures de santé

Vous pouvez également partager une synthèse de votre profil avec les professionnels de santé de votre choix.





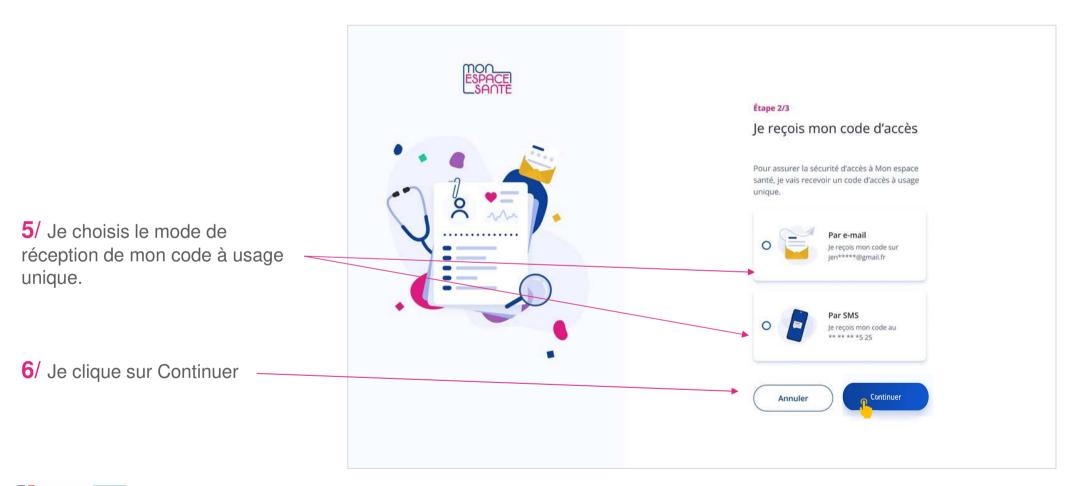
Je me connecte à mon compte Mon espace santé







Je me connecte à mon compte Mon espace santé

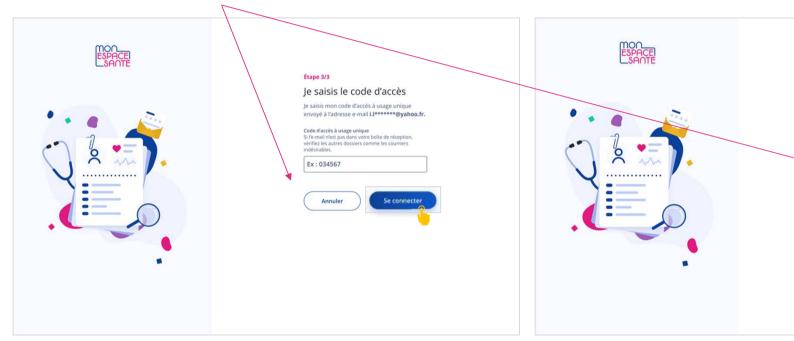






Je saisis mon code d'accès à usage unique

- 7/ Je saisis le code à usage unique que j'ai réceptionné par mail ou par téléphone.
- 8/ Je clique sur « Se connecter » pour continuer





Cas où j'ai demandé la réception de mon code par mail

Cas où j'ai demandé la réception de mon code par téléphone







GÉRER LE PROFIL MON ESPACE SANTE DE MON ENFANT

PAS A PAS

Ecrans en date de janvier 2022 – évolution de l'outil en continue



Liberté Égalité Fraternité



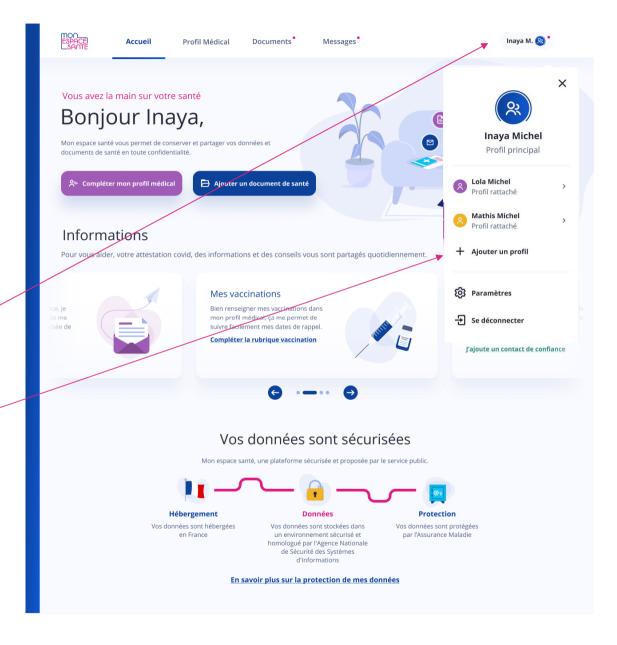
Activer le compte de mon enfant mineur à partir de mon compte

PRÉREQUIS

- J'ai activé mon compte Mon espace santé
- · Je suis connecté à Mon espace santé

1/ Je clique sur mon profil pour voir les profils qui sont rattachés dans le bandeau en haut de page (accessible depuis de nombreuses pages de Mon espace santé)

2/ Je clique sur le ajouter un profil







Accéder au profil de mon enfant mineur

- 3/ Je sélectionne le(s) profil(s) de(s) l'enfant mineur que je souhaite activer
- 4/ Je clique la case où je certifie être le représentant légal du ou des profils sélectionnés
- 5/ Je clique sur « ajouter » ou annuler si j'ai changé d'avis



Accueil

Profil Médical

Documents

Messages



Ajouter un ou plusieurs profils

Le ou les profils suivants me sont rattachés, j'ai la possibilité d'activer Mon espace santé pour chacun de ces profils.

Je sélectionne le ou les profils que je souhaite ajouter.







Je certifie être le représentant légal du ou des profils sélectionnés.









Partager l'accès au profil de mon enfant mineur au second représentant légal





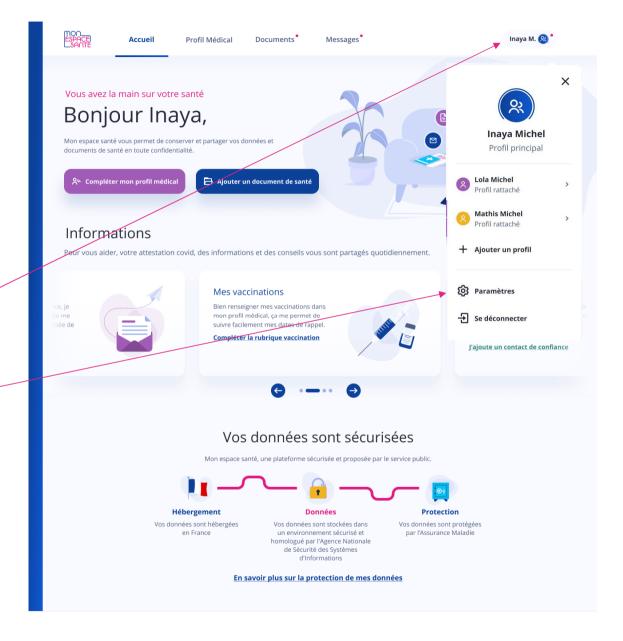
J'accède au profil de mon enfant mineur

PRÉREQUIS

- J'ai activé le compte de mon enfant mineur et le mien
- Je suis connecté à Mon espace santé

1/ Je clique sur mon profil pour faire apparaître le menu déroulant (accessible depuis de nombreuses pages de Mon espace santé)

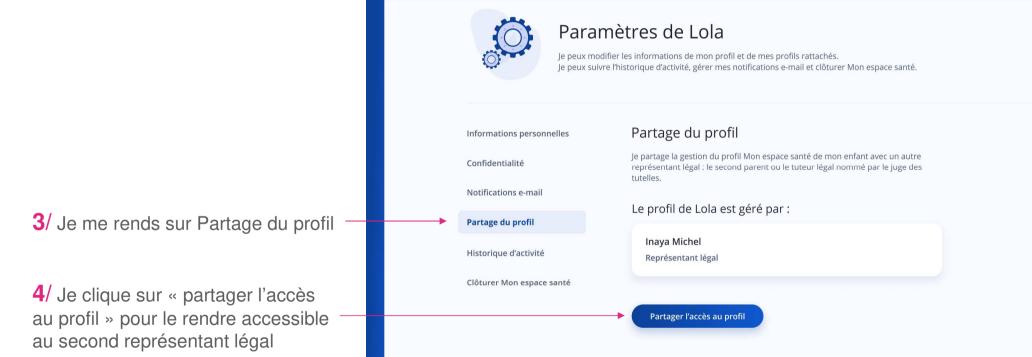
2/ Je clique sur « Paramètres »







Je partage le profil de mon enfant mineur



Accueil

Documents

Profil Médical

Messages

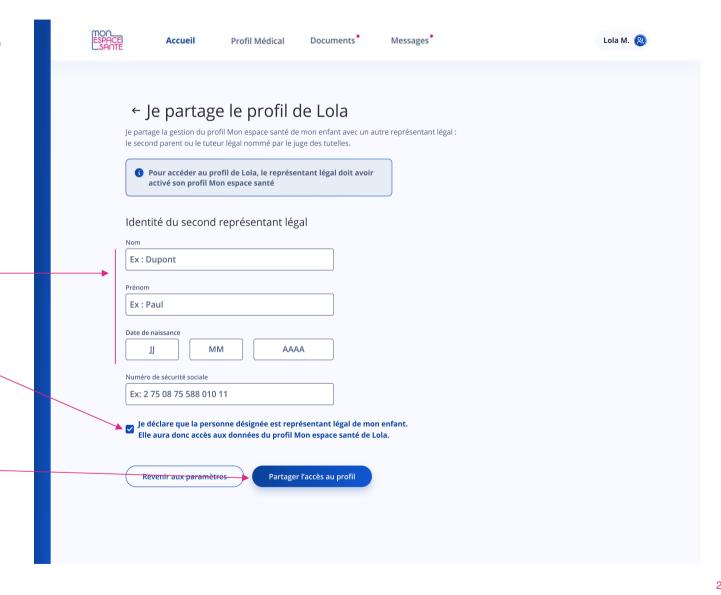




Lola M.

Je partage le profil de mon enfant mineur

- 5/ Je renseigne le nom, prénom et date de naissance du second représentant légal
- 6/ Je déclare que la personne désignée est bien le représentant légal de mon enfant mineur
- 7/ Je clique sur Partager pour envoyer une invitation au second représentant légal









COMPLÉTER LE PROFIL MÉDICAL

PAS A PAS

A noter : évolution de l'outil en continue, il est possible que les écrans ne soient pas les derniers à date



Liberté Égalité Fraternité



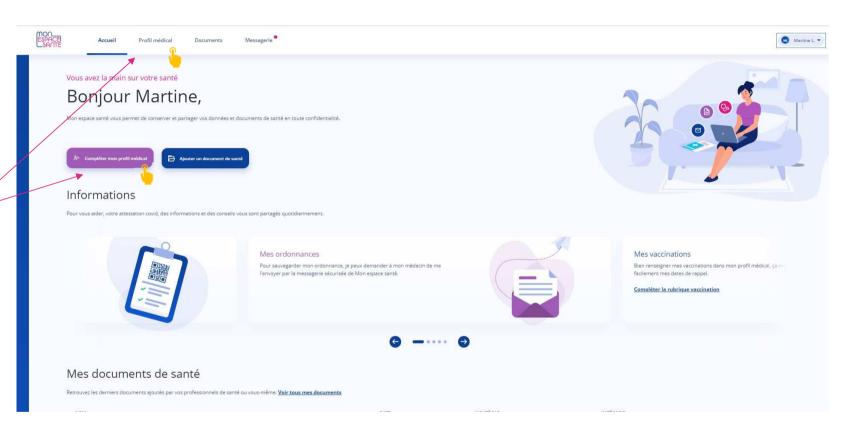
Compléter mon profil médical





Je me rends sur la page de mon profil médical

Je clique au choix sur « Profil médical » ou « Compléter mon profil médical » pour accéder à la page de mon profil médical

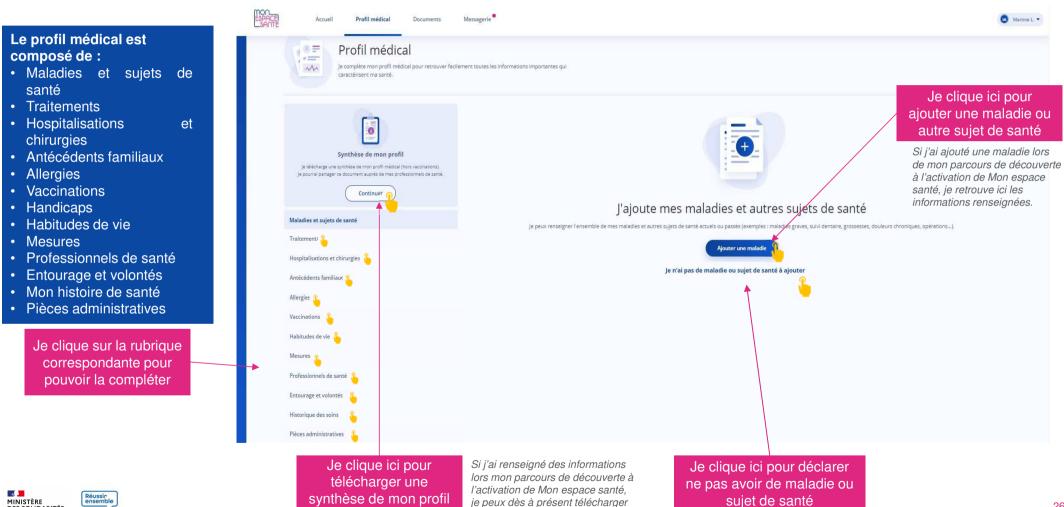






J'arrive sur la page d'accueil de mon profil médical

médical

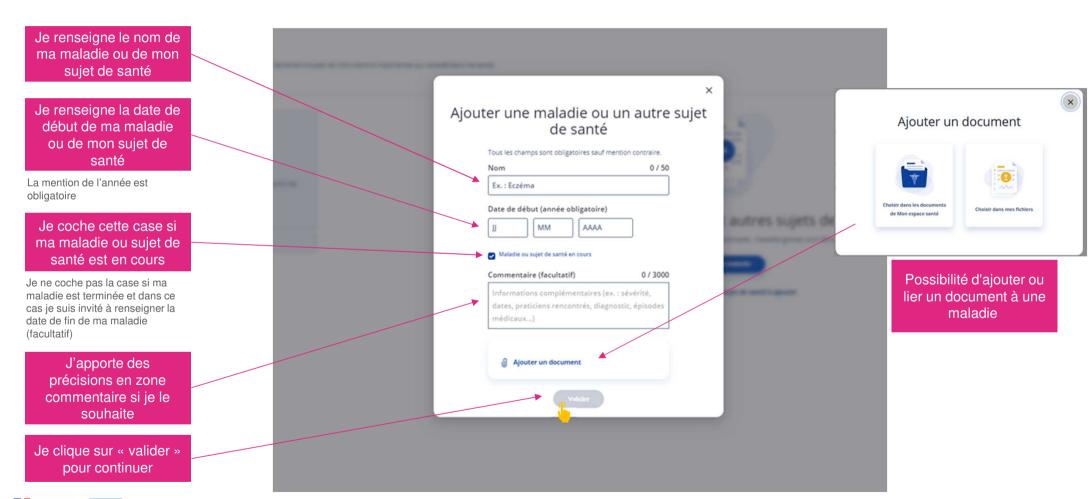


la synthèse





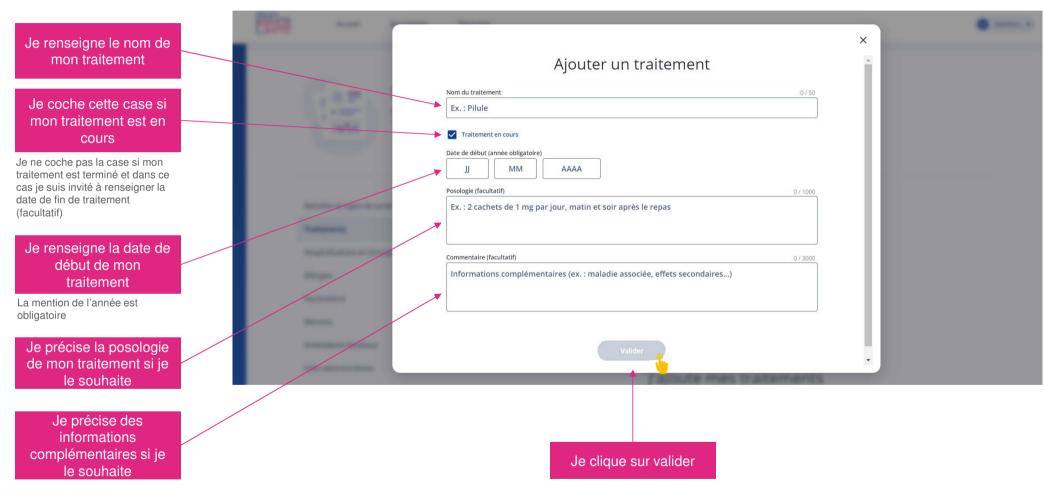
J'ajoute une maladie ou un autre sujet de santé







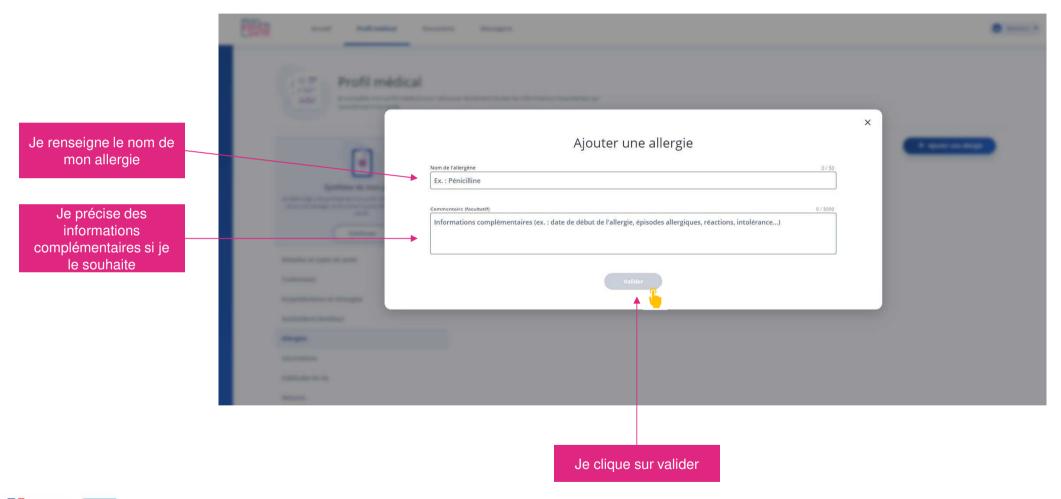
J'ajoute un traitement





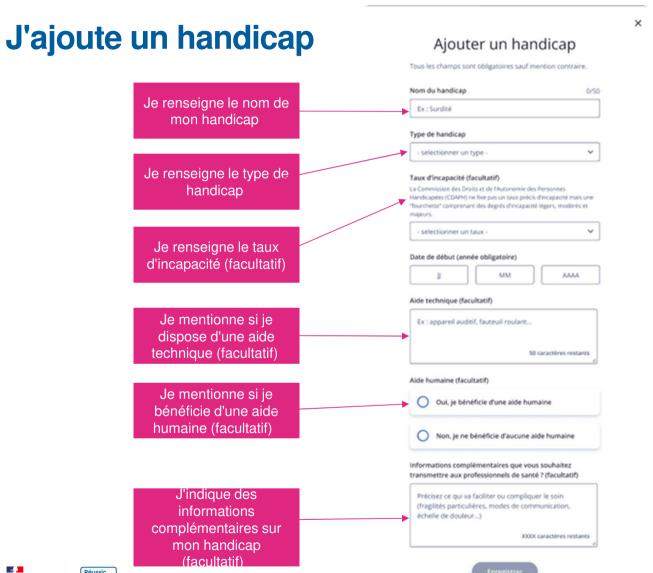


J'ajoute une allergie





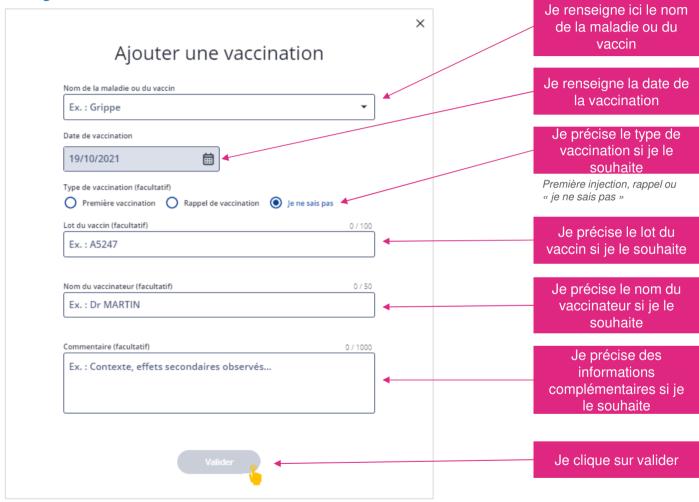








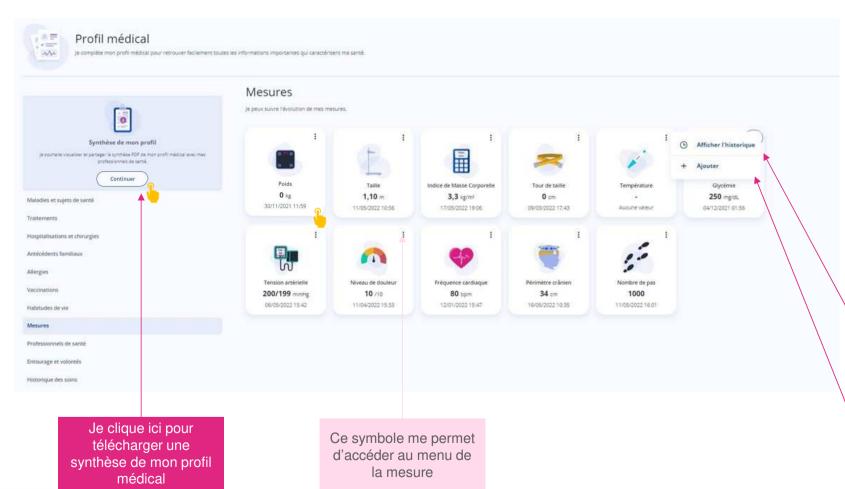
J'ajoute mes vaccinations







J'ajoute une mesure de santé





- poids (en kg)
- taille (en m)
- IMC (calculé automatiquement)
- tour de taille (en cm)
- température (en °C)
- glycémie (en mg/dL)
- tension artérielle (en mmHg)
- niveau de douleur (/10)
- fréquence cardiaque (en bpm)
- Du nombre de pas (sans unité)
- Périmètre crânien (cm)

Si j'ai ajouté une mesure lors de mon parcours de découverte à l'activation de Mon espace santé, je retrouve ici les informations renseignées.

> Je peux visualiser une mesure en cliquant sur la carte ou sur le bouton « Afficher l'historique » à partir du menu de la mesure

Je clique ici pour ajouter une nouvelle valeur à partir du menu de la mesure





Ajouter un entourage et des volontés

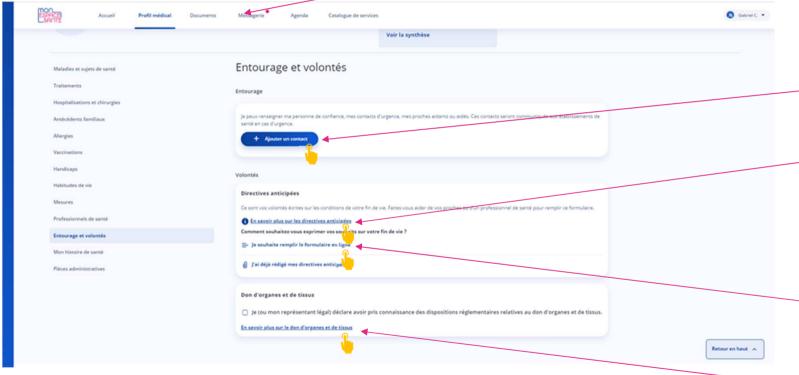




Je consulte ma page entourage et volontés

Cliquer ici pour retourner à la page d'accueil avec l'ensemble des options sur le profil médical

Je clique ici pour accéder à ma page directive anticipées



Je clique ici pour ajouter un contact

Je clique ici pour en savoir plus sur les directives anticipées

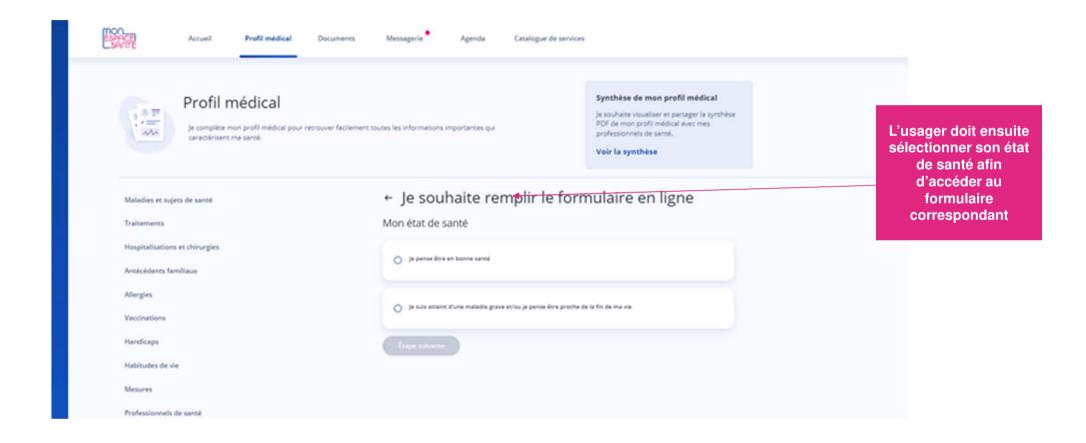
Je clique ici pour ajouter des directives anticipées

Je clique ici pour en savoir plus sur le don d'organes et de tissus





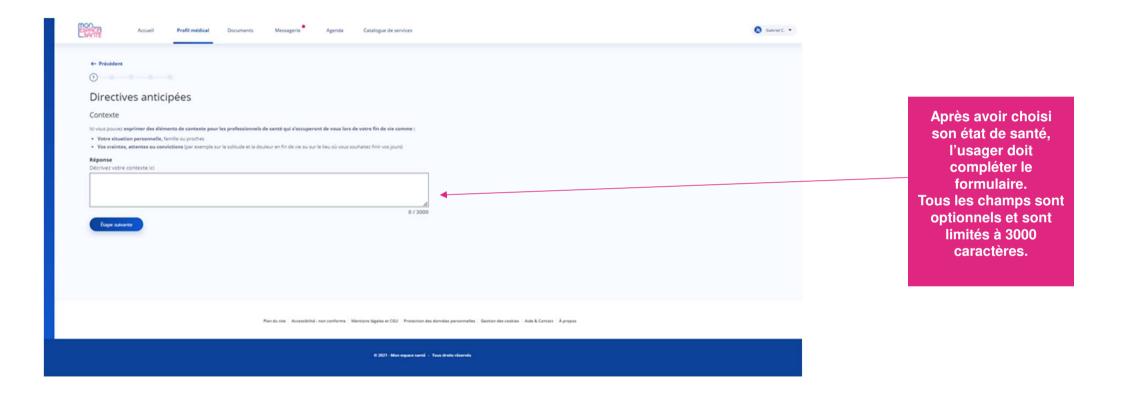
Je consulte ma page directives anticipées







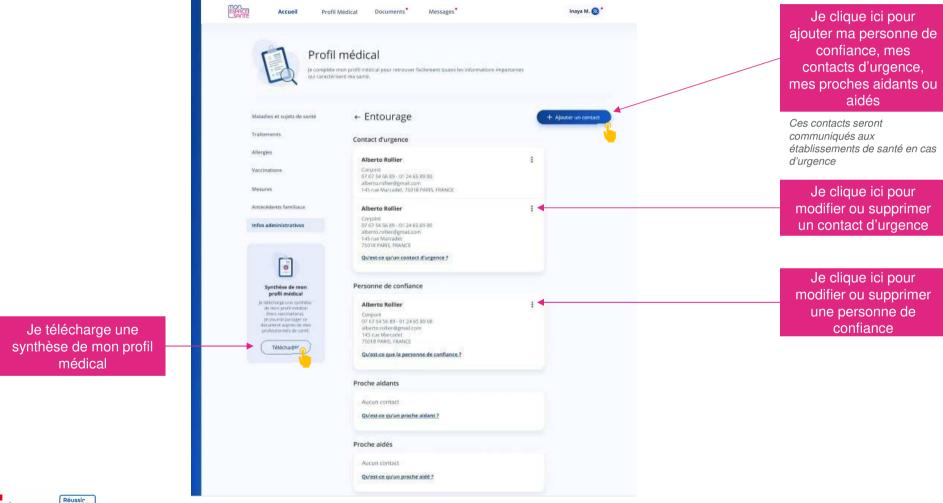
Je consulte ma page directives anticipées







Je consulte ou modifie mes informations entourage





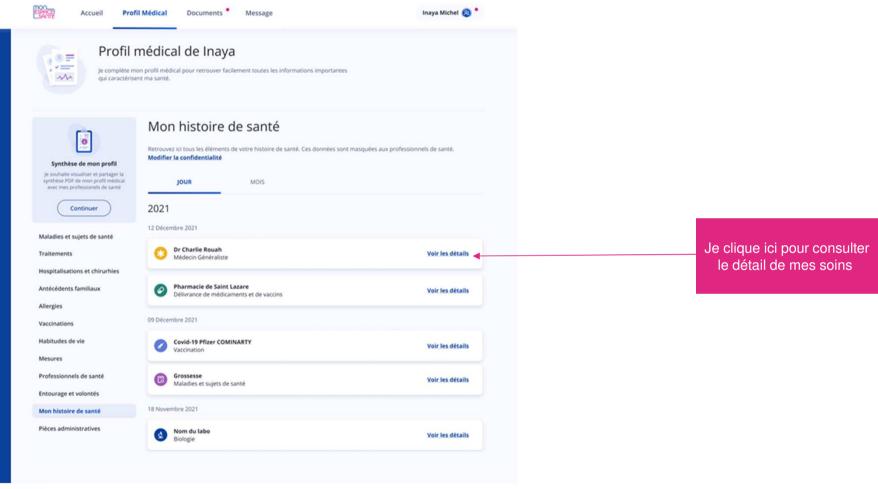


Accéder à l'historique de soins





Je consulte mon historique des soins









INSERER ET GERER DES DOCUMENTS

PAS A PAS

Ecrans en date de fin décembre 2021 – évolution de l'outil en continue

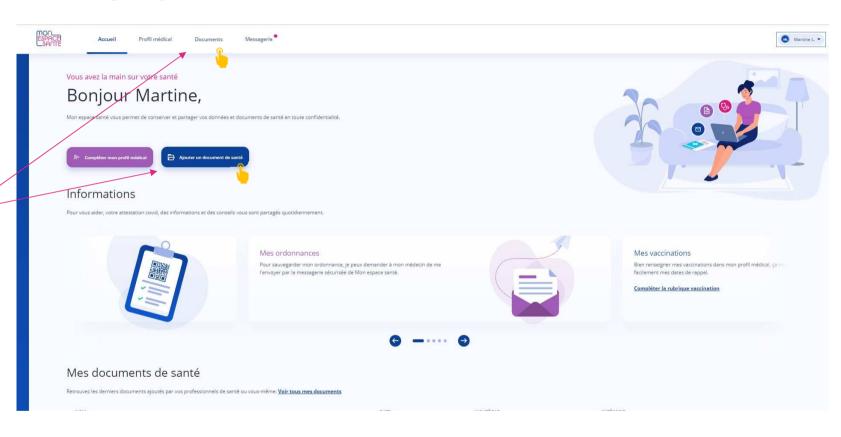


Liberté Égalité Fraternité



Je me rends sur la page de mes documents

Je clique au choix sur
« Documents » ou
« Ajouter un document
de santé » pour
accéder à la page de
mes documents



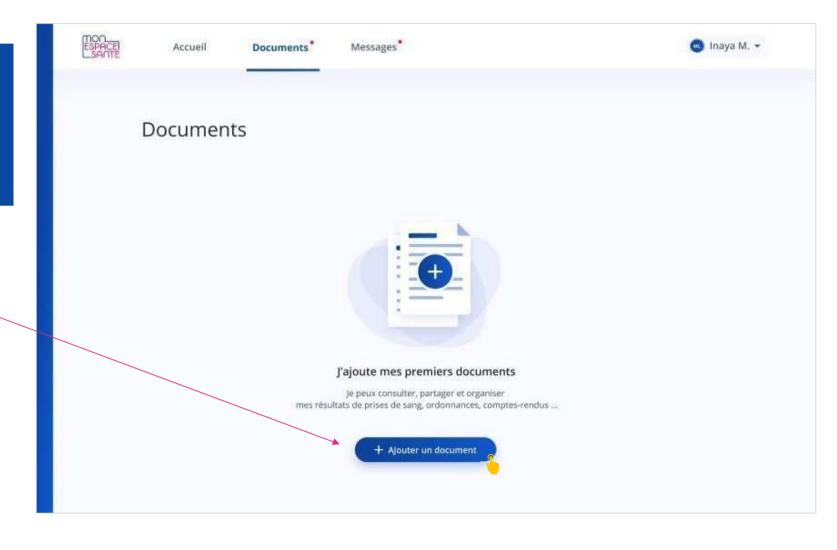




Je me rends sur la page de mes documents

Lors du <u>premier accès</u> à la page Documents, aucun document n'est disponible sauf si je disposais d'un Dossier Médical Partagé complété. Dans ce cas, je retrouve ici les documents précédemment ajoutés dans mon DMP.

Je clique ici pour ajouter un document







J'ajoute mon document

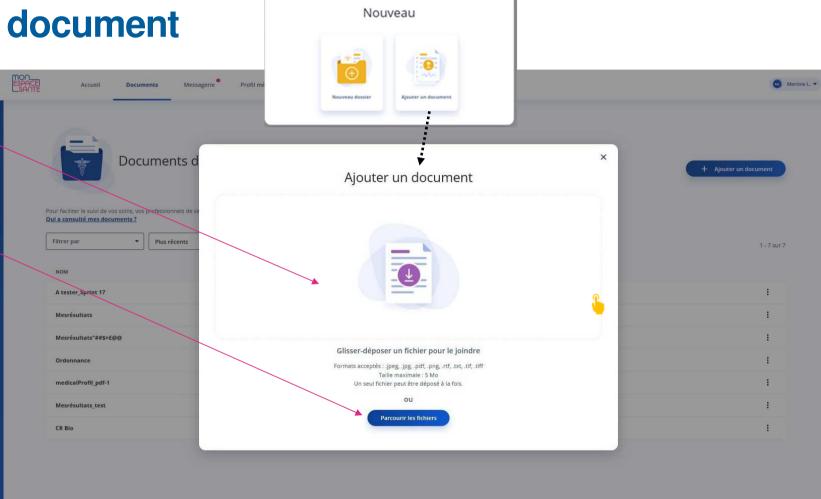
Je glisse-dépose le fichier que je souhaite ajouter

OU

Je clique sur « parcourir les fichiers » pour sélectionner le document que je souhaite ajouter.

Les formats et tailles limites acceptés pour les documents

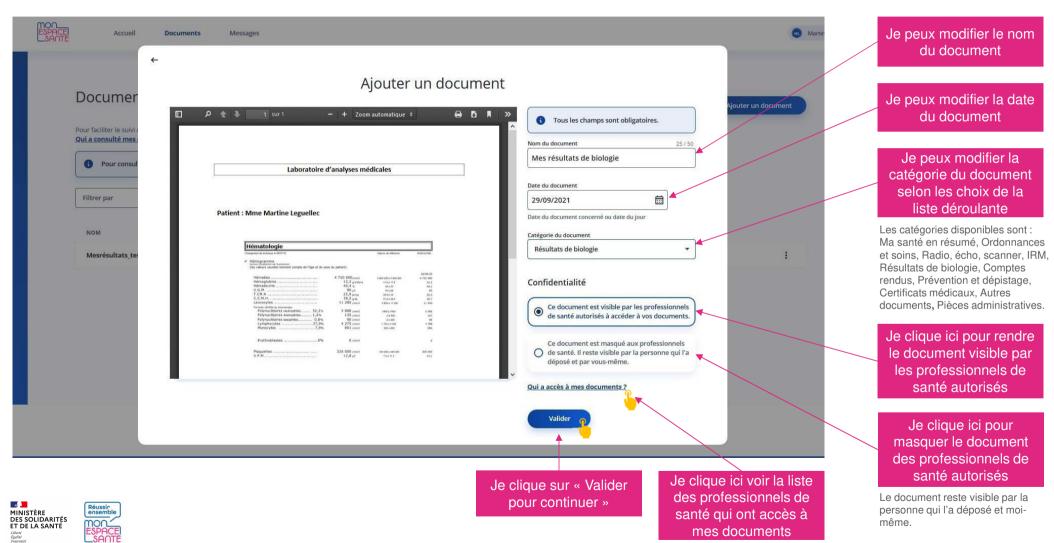
- Les documents doivent être aux formats JPG, PDF, PNG, TXT, RTF ou TIF (1 document au format png sera converti et stocké au format jpg)
- La taille maximale autorisée est de 5 Mo
- Un message d'erreur apparait si le format ou la taille n'est pas conforme





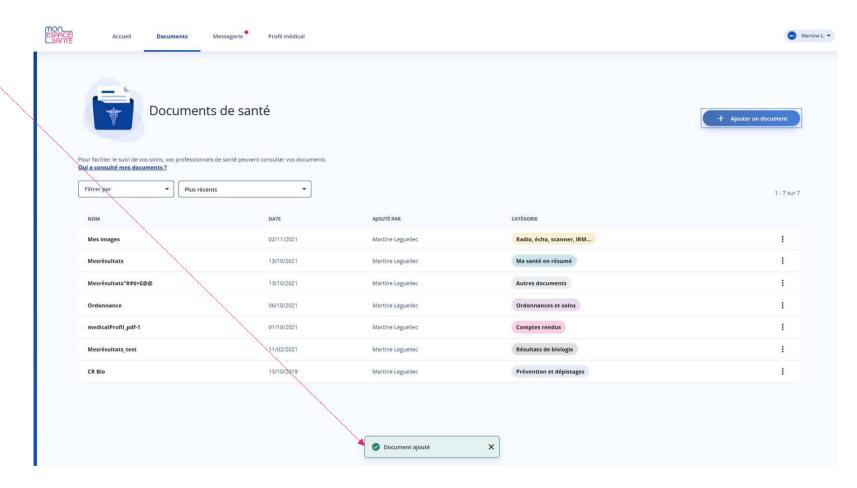


Je modifie les informations de mon document



Félicitations, Mon document est ajouté!

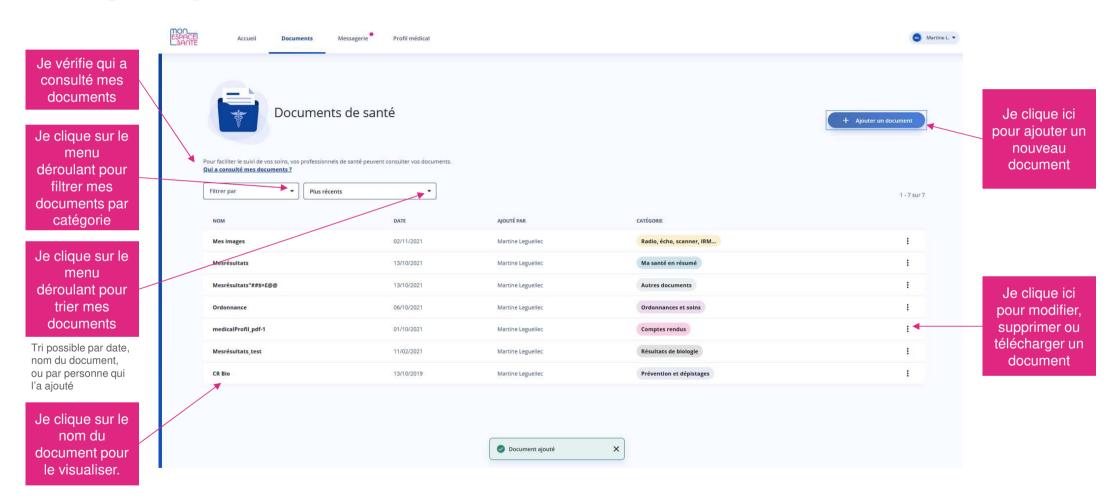
Un message de confirmation apparaît en bas de page et je retrouve mon document dans Mon espace santé







Que puis-je faire avec mes documents?









Fin de parcours



Félicitations vous voici arrivé à la fin de ce pas à pas !





GERER L'ACCES DE MES PROFESSIONNELS DE SANTE

PAS A PAS

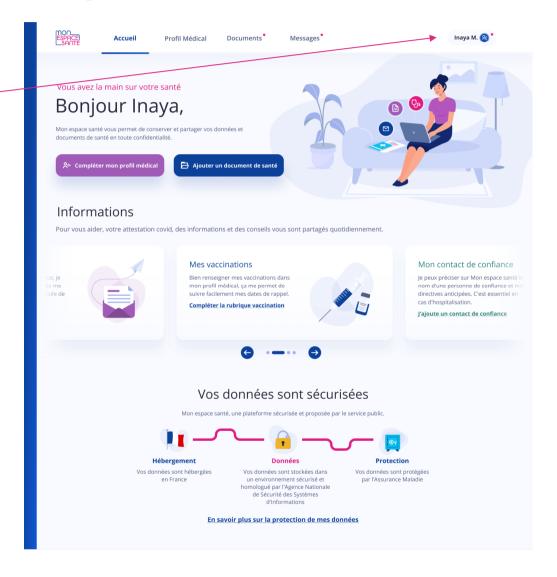
Ecrans en date de fin décembre 2021 – évolution de l'outil en continue



Liberté Égalité Fraternité

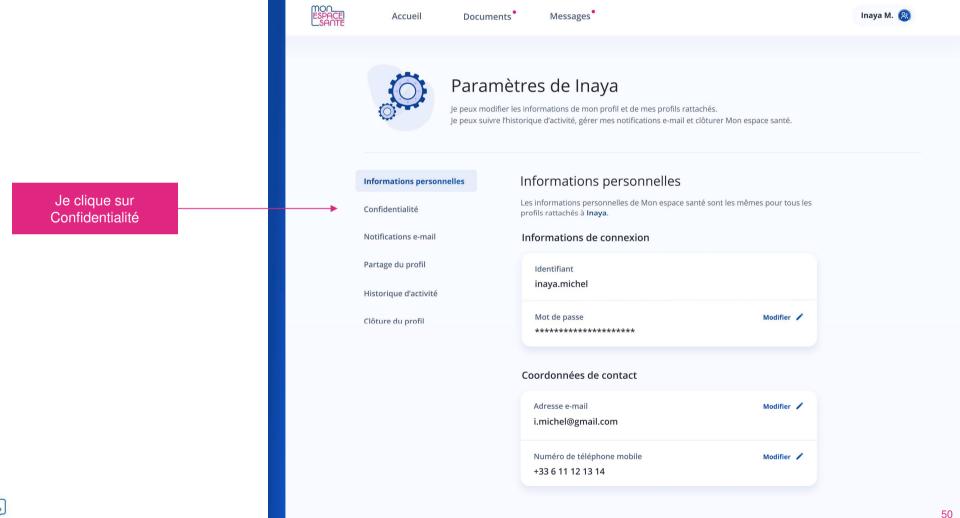


Je clique sur mon profil puis sur « Paramètres »



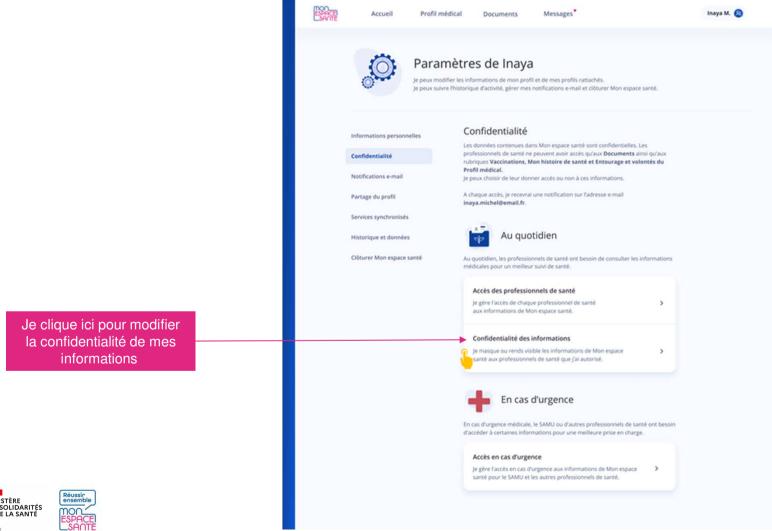


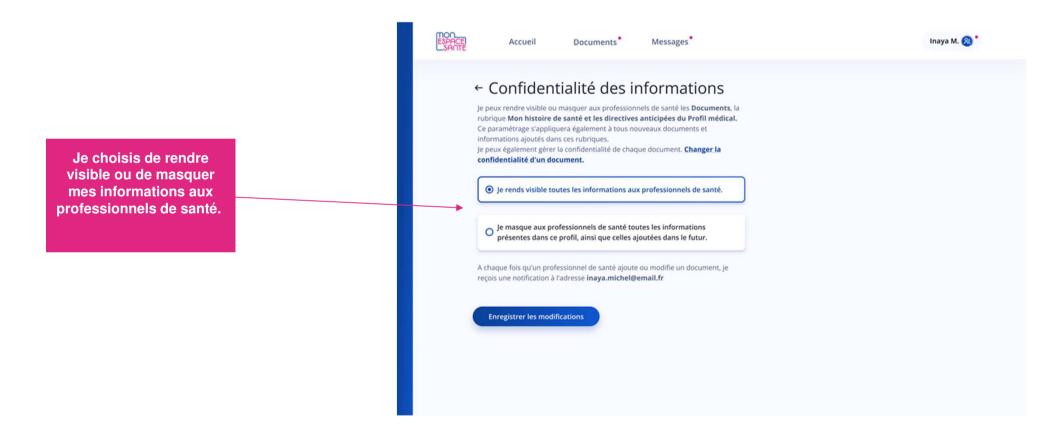






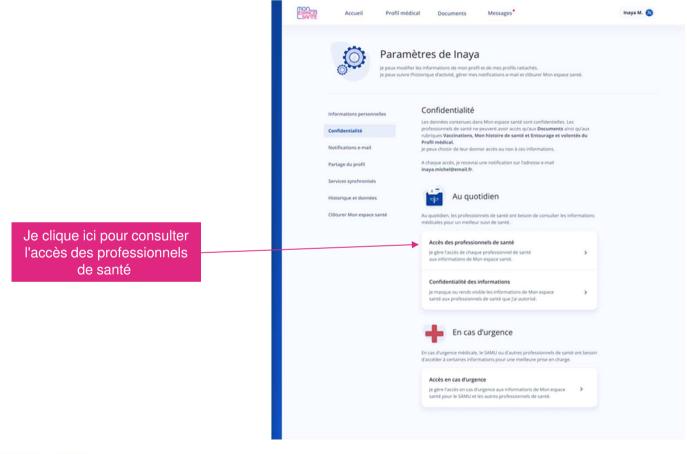








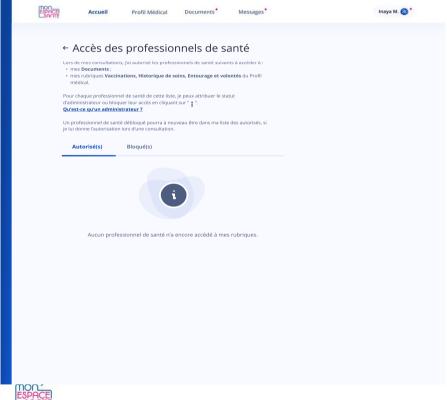


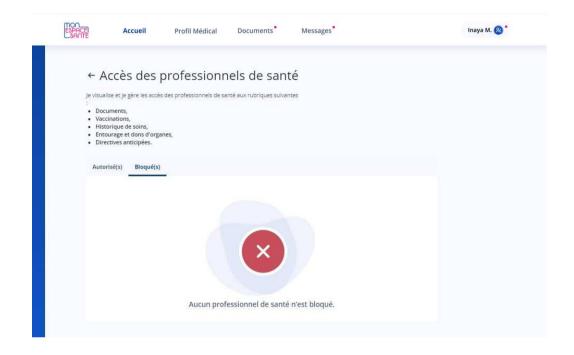






CAS OÙ AUCUN PS N'A PAS ENCORE ACCÉDÉ À MON DMP





Dans ce cas, aucun PS n'est présent dans ma liste de PS bloqués ou autorisés

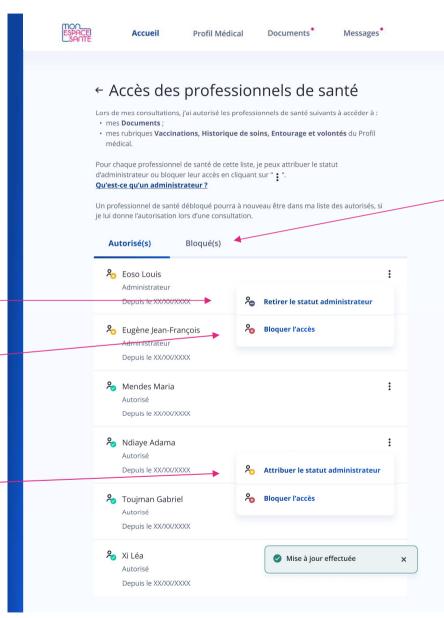
CAS OÙ UN PS A DÉJÀ ACCÉDÉ À MON DMP

Je consulte la liste des PS autorisés à consulter mes données

Je clique ici pour retirer le statut administrateur d'un PS

Je clique ici pour bloquer un PS pour qu'il ne puisse plus accéder à mon dossier

Je clique ici pour attribuer le statut administrateur d'un PS







Inaya M. 🙉 °

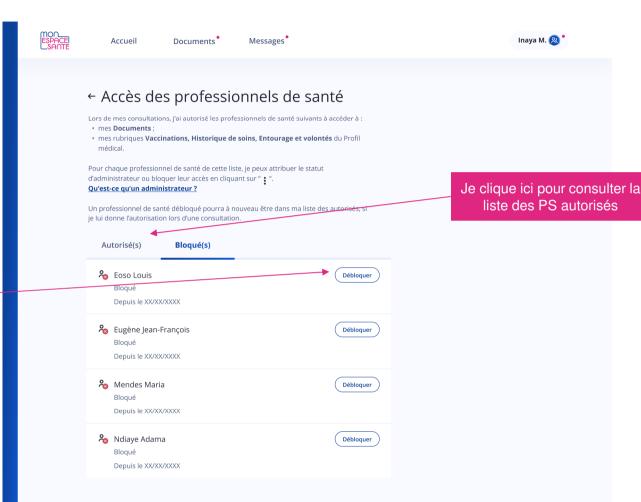
Je clique ici pour consulter la

liste des PS bloqués

CAS OÙ UN PS A DÉJÀ ACCÉDÉ À MON DMP

Je consulte la liste des PS non autorisés à consulter mes données

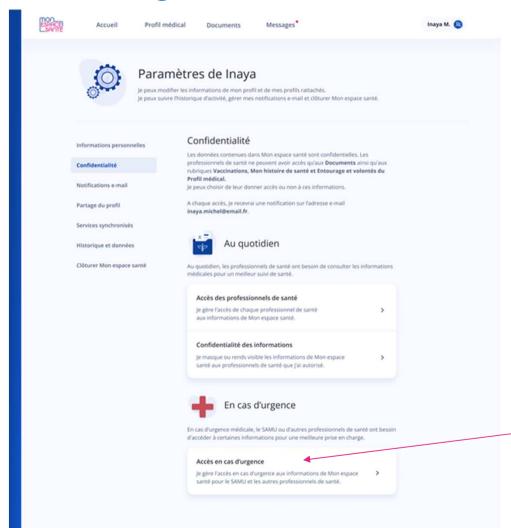
Je clique ici pour débloquer un PS







Accès en cas d'urgence

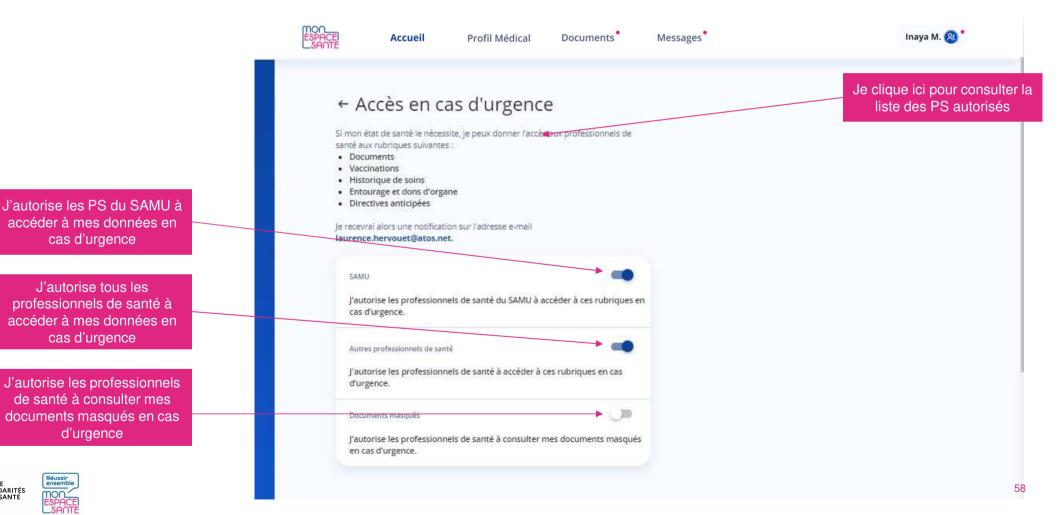


Je clique ici pour consulter l'accès en cas d'urgence





Accès en cas d'urgence







cas d'urgence

J'autorise tous les

professionnels de santé à

cas d'urgence

de santé à consulter mes

d'urgence



Fin de parcours



Félicitations vous voici arrivé à la fin de ce pas à pas !





ECHANGER AVEC MES PROFESSIONNELS DE SANTE

PAS A PAS

A noter : évolution de l'outil en continue, les écrans peuvent être actualisés



Liberté Égalité Fraternité



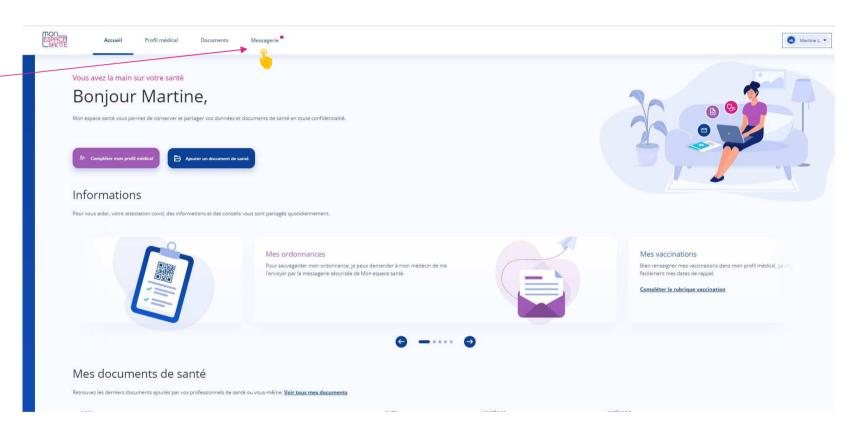
Visualiser mes messages





Je me rends sur la page de ma messagerie

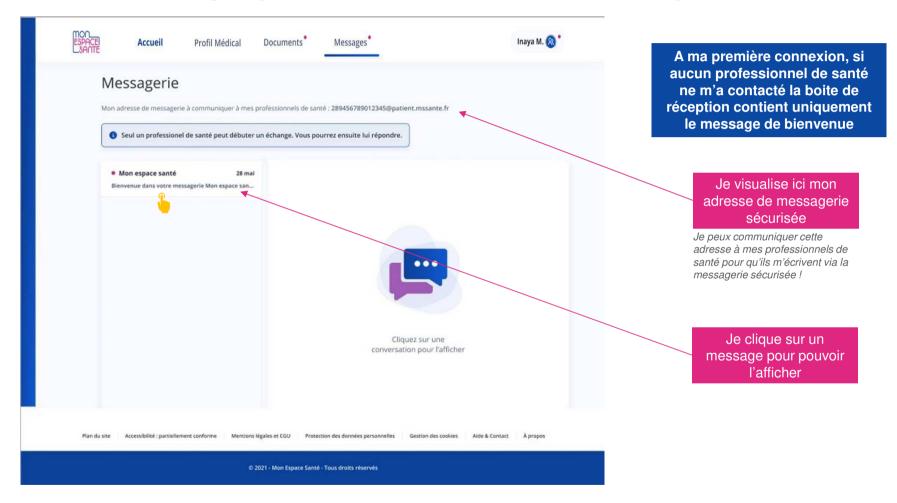
Je clique au choix sur Messagerie pour accéder à la page de ma messagerie







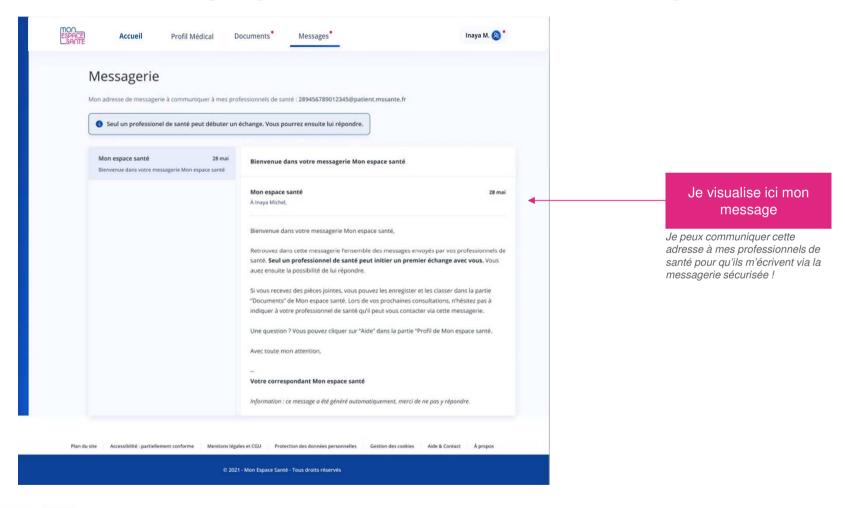
J'arrive sur la page d'accueil de la messagerie







J'arrive sur la page d'accueil de la messagerie







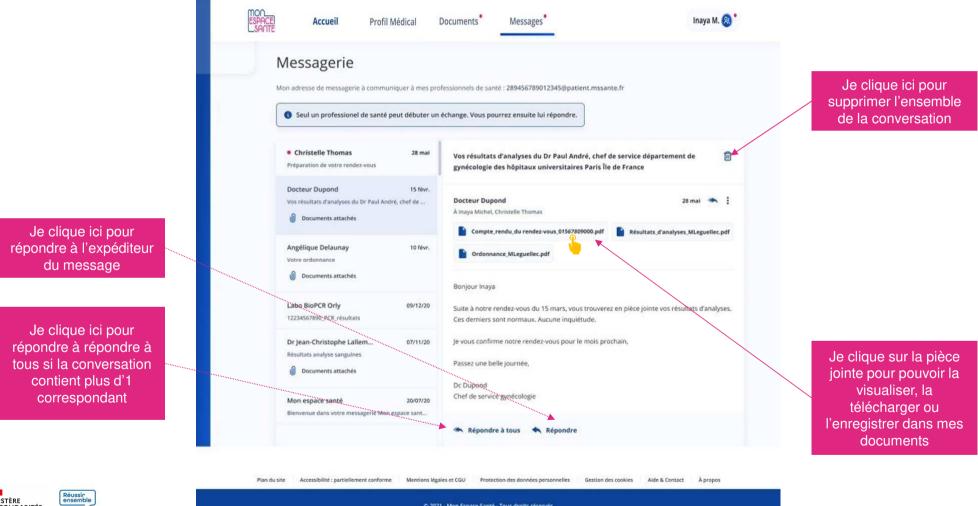
Je consulte l'ensemble de mes conversations

Inaya M. (2) Accueil Profil Médical Documents Messages Dans le cas où des conversations ont été initiées avec mes professionnels de santé, je Messagerie les retrouve sur ma page de messagerie. Au sein d'une conversation, je retrouve Mon adresse de messagerie à communiquer à mes professionnels de santé : 289456789012345@patient.mssante.fr l'ensemble des messages échangés avec ce professionnel de santé Seul un professionel de santé peut débuter un échange. Vous pourrez ensuite lui répondre. Chistelle Thomas 28 mai La pastille rose devant le nom Préparation de votre rendez-vous des participants à la discussion indique un message non-lu Docteur Dupond 15 févr Votre diabète Je clique sur le Documents attachés document pour le Angélique Delaunay 10 févr visualiser Documents attachés Nom de l'expéditeur du dernier message de la conversation Labo BioPCR Orly 09/12/20 12234567890 PCR résultats Objet de la conversation Dr Jean-Christophe Lallem.. Cliquez sur une Résultats analyse sanguines conversation pour l'afficher Date de réception du dernier Documents attachés message de la conversation Mentions légales et CGU Protection des données personnelles Mention indiquant la présence de pièce(s) jointe(s) dans la © 2021 - Mon Espace Santé - Tous droits réservés conversation (le cas échéant)





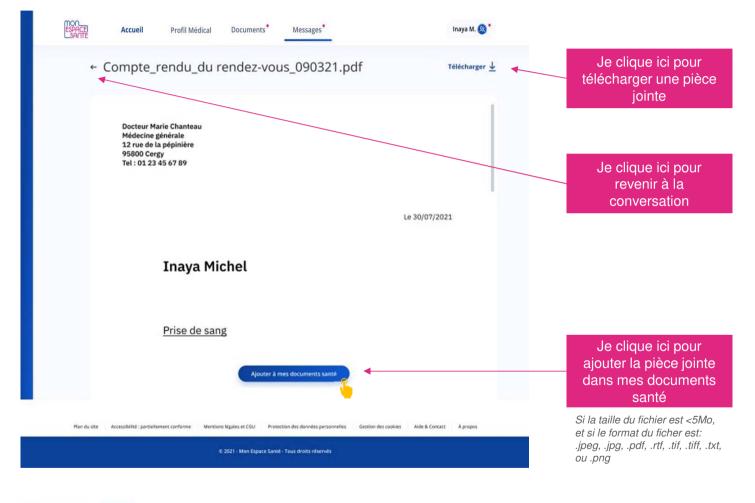
Je visualise un message contenant des pièces jointes







Je visualise une pièce jointe

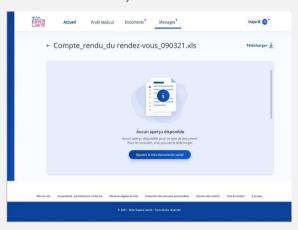




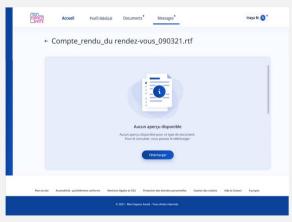


CAS PARTICULIERS

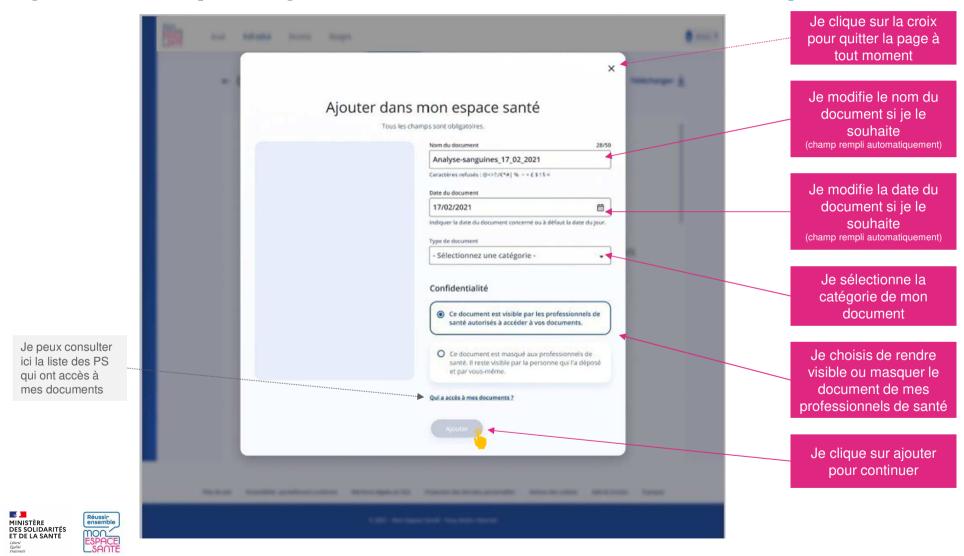
1/ Il est possible que la pièce jointe ne soit pas visible et dans ce cas je vois l'écran ci-dessous :



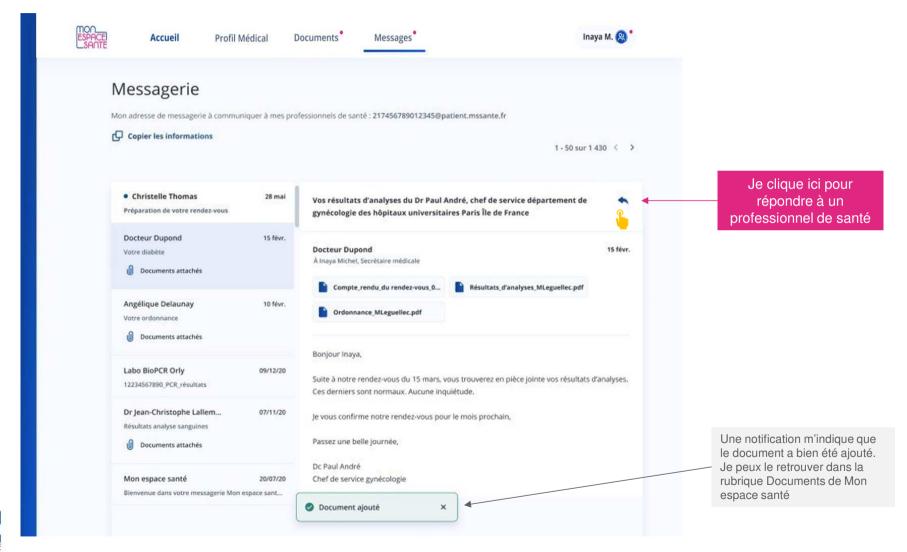
2/ Si la pièce jointe n'est pas compatible avec les documents acceptés dans la rubrique mes documents, alors je peux uniquement le télécharger :



Ajouter une pièce jointe aux documents de Mon espace santé



Ajouter une pièce jointe aux documents de Mon espace santé







Répondre à un message





Je réponds à un message

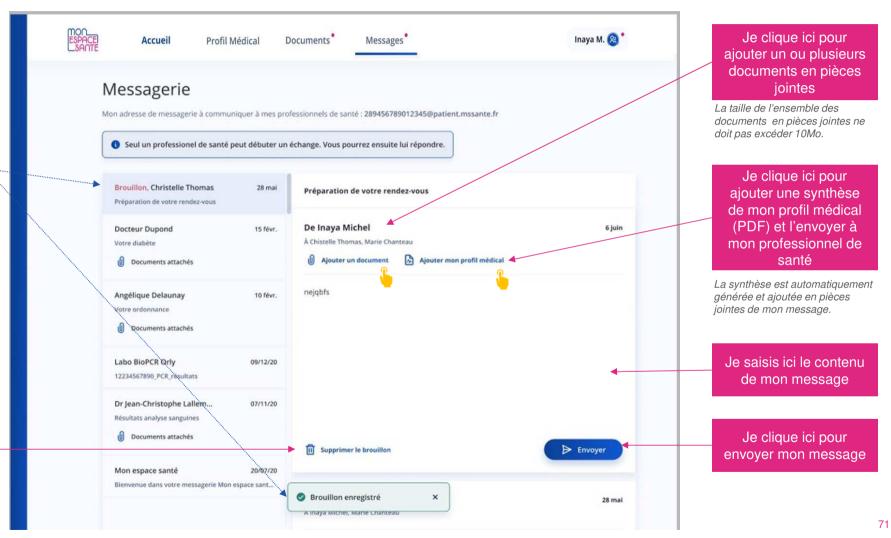
Lorsque je réponds à mon professionnel de santé, un brouillon est automatiquement créé : la mention « Brouillon » s'affiche sur la conversation, dans la liste des conversations

Si je quitte la page de saisie, je peux à tout moment revenir et retrouver le contenu que j'ai commencé à saisir

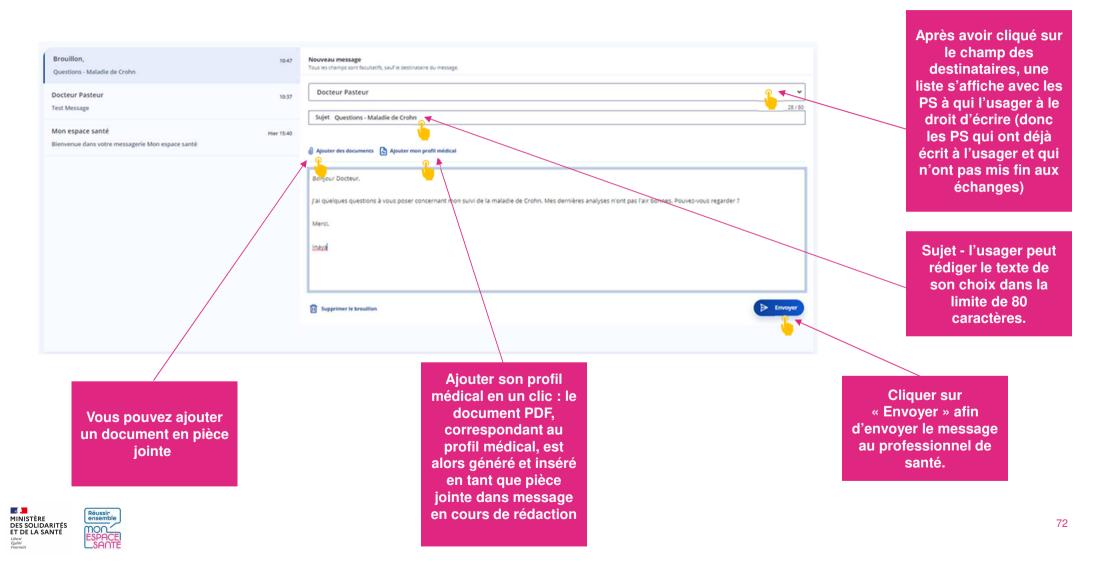
Je clique ici pour supprimer le brouillon si je le souhaite







Je réponds à un message



Ajouter un document à mon message





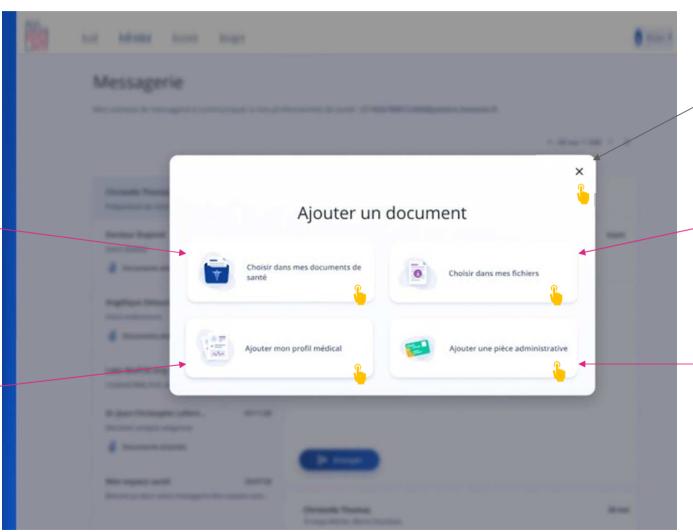
J'ajoute un document à mon message

Je clique ici pour choisir un ou plusieurs fichiers présent dans mon espace Documents de Mon espace santé

Je clique ici pour ajouter mon Profil Médical : une synthèse PDF est alors générée automatiquement et insérée en pièces jointes de mon message







Je clique ici pour quitter la page à tout moment.

Je clique ici pour sélectionner un ou plusieurs fichiers présent sur mon appareil (ordinateur, smartphone)

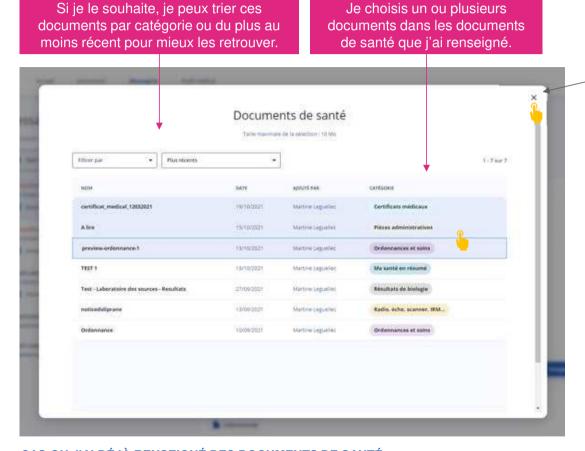
Je clique ici pour ajouter des pièces administratives que j'ai auparavant enregistrées

Passeport, carte d'identité, etc.

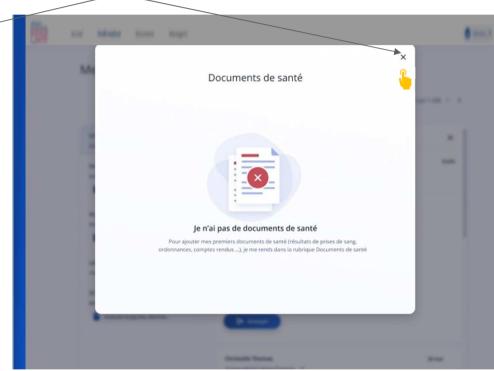
→ se référer au pas à pas

« Documents »

J'ajoute un document à partir des documents de Mon espace santé



Je clique ici pour quitter la page à tout moment.



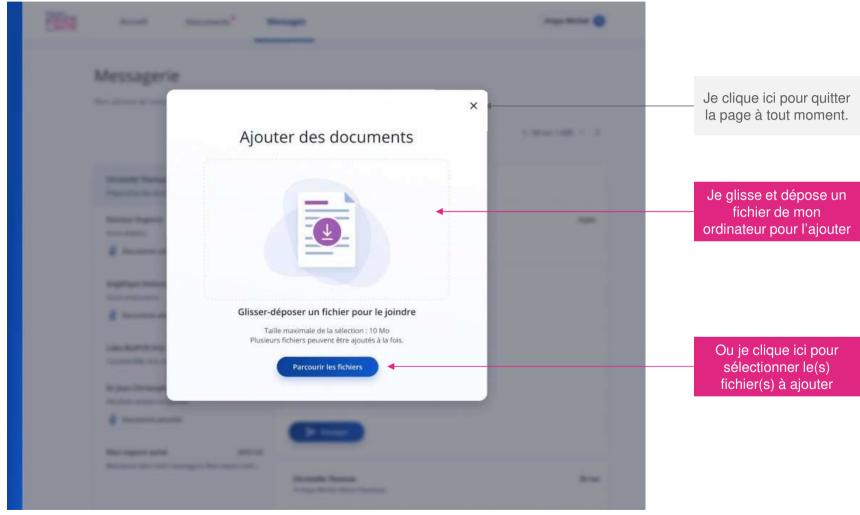
CAS OU J'AI DÉJÀ RENSEIGNÉ DES DOCUMENTS DE SANTÉ

CAS OU JE N'AI PAS ENCORE RENSEIGNÉ DE DOCUMENT DE SANTÉ





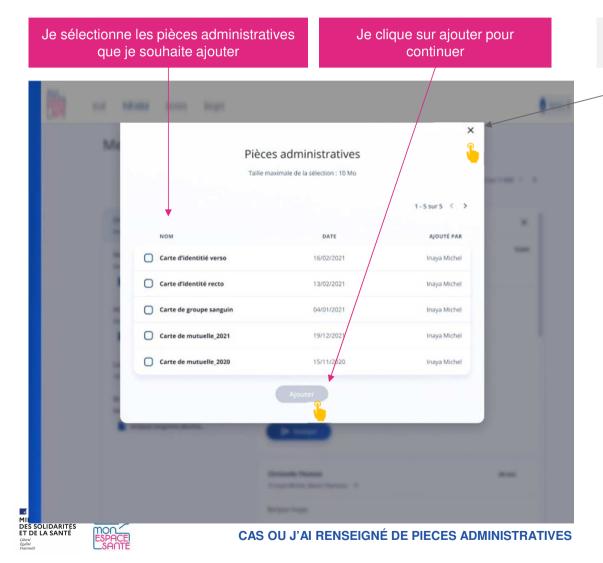
J'ajoute un document à partir de mes fichiers



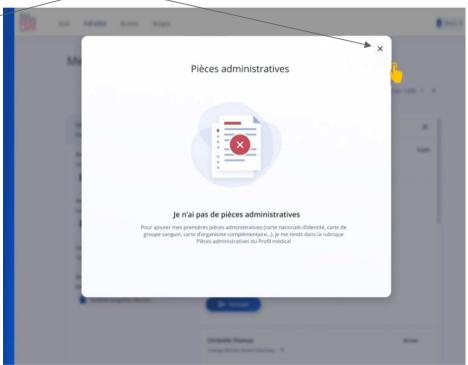




J'ajoute un document à partir de mes pièces administratives

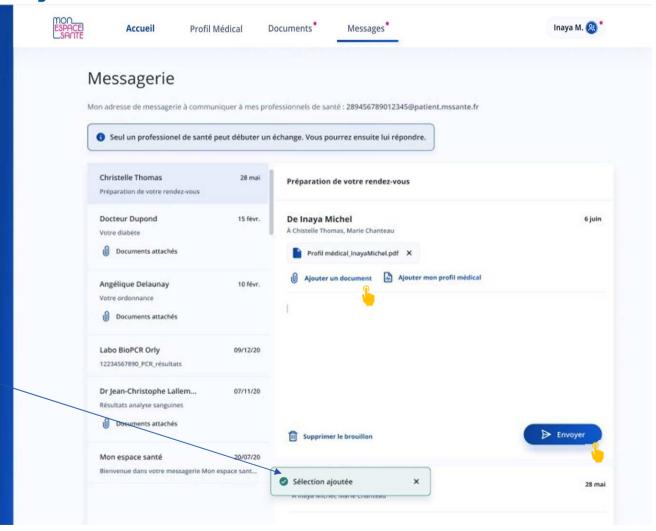


Je clique ici pour quitter la page à tout moment.



CAS OU JE N'AI PAS ENCORE RENSEIGNÉ DE PIECES ADMINISTRATIVES

Document ajouté



Un message de confirmation m'indique que mon document a été ajouté



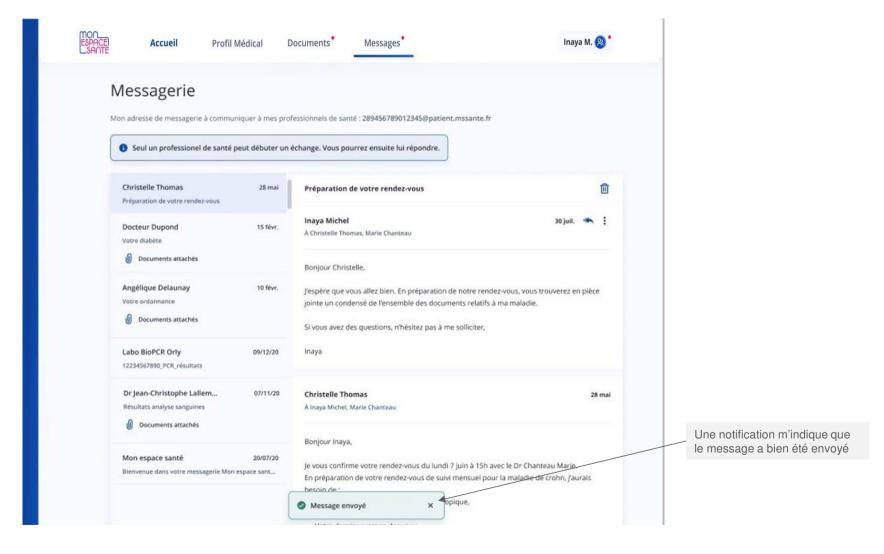


Envoyer un message





J'envoie mon message





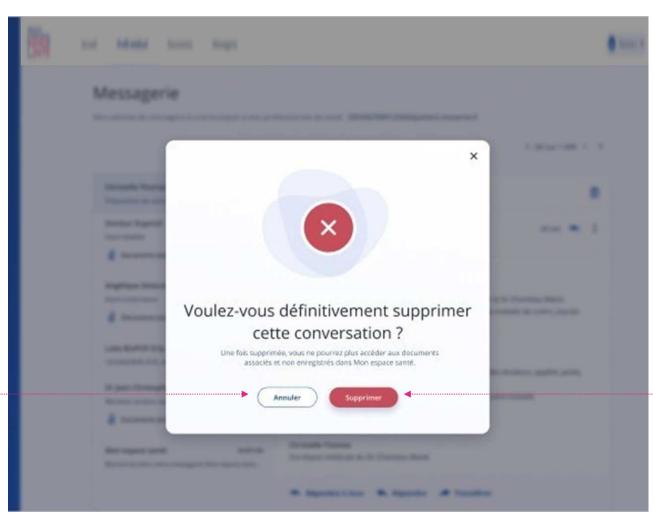


Supprimer une conversation





Je supprime une conversation



Je clique sur annuler si je reviens sur ma décision





Je clique sur supprimer pour confirmer mon choix

Être notifié de la réception d'un message d'un PS





Je reçois un email lorsqu'un PS m'envoie un message

Lorsqu'un professionnel de santé m'envoie un message, je reçois une notification par mail

Si je quitte la page de saisie, je peux à tout moment revenir et retrouver le contenu que j'ai commencé à saisir



1) En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.



Bonjour MARTINE JULIE ANNE,

Un professionnel de santé vous a envoyé un nouveau message dans Mon espace santé.

Pour le consulter, connectez-vous dès à présent.

ME CONNECTER A MON ESPACE SANTE

Une question ? Nous vous invitons à consulter l'aide en ligne.

Avec toute mon attention, Votre correspondant Mon espace santé

Le service Mon espace santé mis en œuvre par l'Assurance Maladie et le Ministère des Solidarités et de la Santé garantit la protection de vos données personnelles conformément au Règlement Général sur la Protection des Données. L'envoi de ce courrier s'inscrit dans le cadre du traitement de données dénommé « Mon espace santé » mis en œuvre conjointement par l'Assurance Maladie et le Ministère des Solidarités et de la Santé.





Fin de conversation par un PS



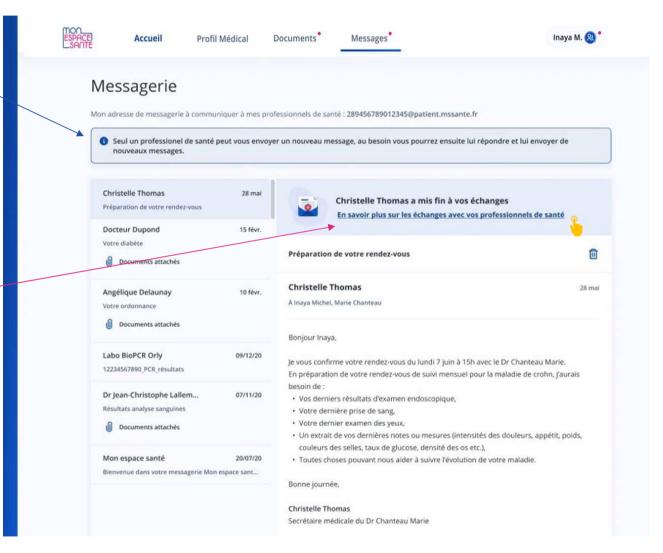


Un PS met fin à une conversation

Après avoir communiqué avec vous un PS peut choisir de mettre fin aux échanges. Vous en êtes informé par un bandeau indiquant « [Nom du PS] a mis fin a vos échanges » situé en haut de la ou les conversations avec ce PS :

- Mettre fin aux échanges implique que toutes les conversations avec ce PS sont concernées
- Vous ne pouvez plus répondre à la conversation

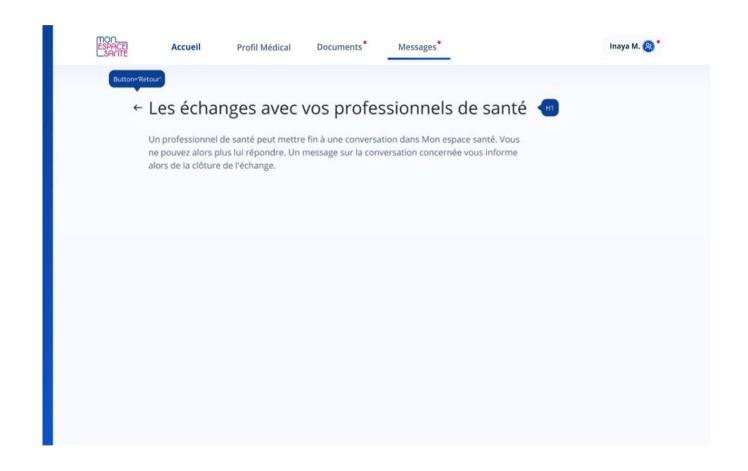
Je clique ici pour en savoir plus







En savoir plus sur la fin de conversation avec mon professionnel de santé







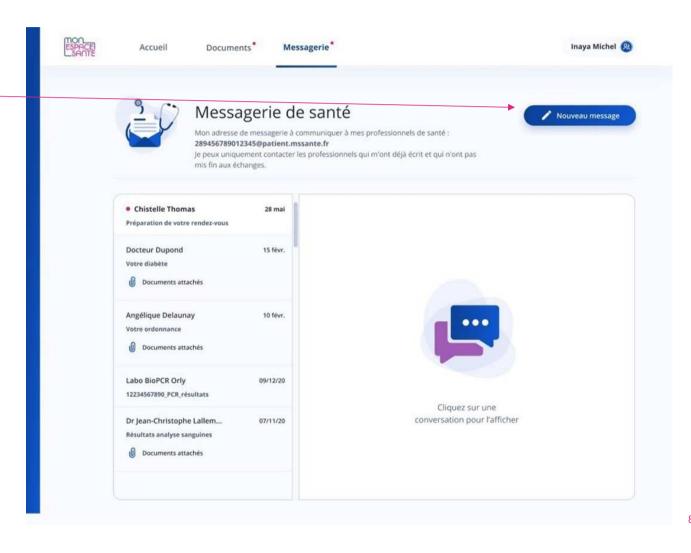
Ecrire à un professionnel de santé





Je clique sur le bouton « nouveau message » pour écrire à un PS qui m'a déjà écrit.

Pour rappel, je ne peux pas initier une conversation avec un PS si celui-ci ne m'a pas préalablement écrit.







Je choisis le destinataire de mon message

Je renseigne le sujet de mon message (limite à 80 caractères)

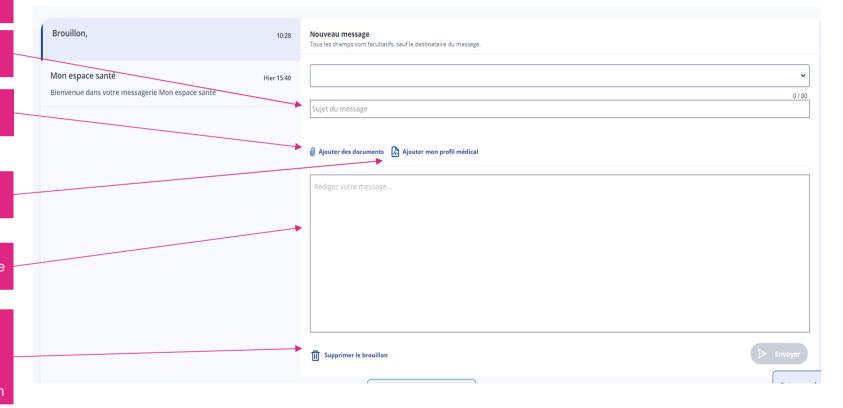
Je clique ici pour joindre une document

Cf. diapositives 23 à 27

Je clique ici pour joindre une document

Je rédige ici mon message

Un brouillon est automatiquement créé, si je ne souhaite pas le conserver, je clique ici pour supprimer le brouillon



A noter : pour plus de détail consulter la diapositive 21 : « répondre à un PS »

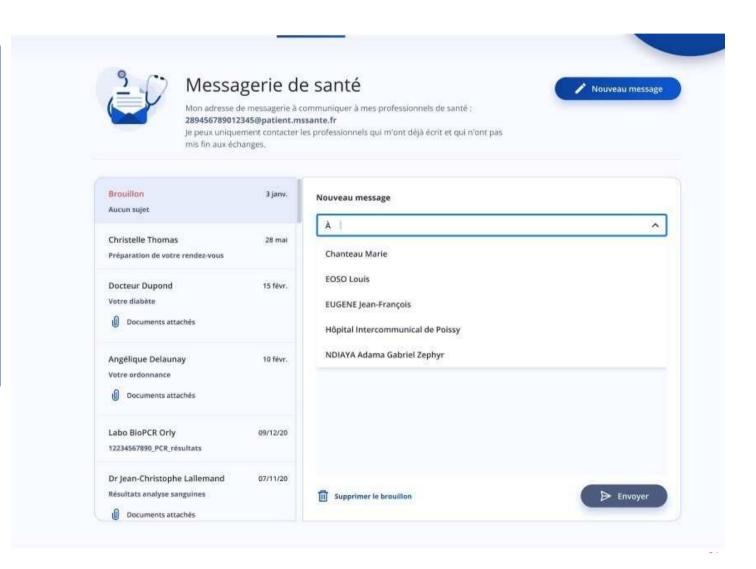




Après avoir cliqué sur le champ des destinataires, une liste s'affiche avec les PS à qui l'usager peut écrire (donc les PS qui ont déjà écrit à l'usager et qui n'ont pas mis fin aux échanges).

- · L'usager ne peut écrire qu'à un seul PS.
- La liste est déroulante et est alimentée automatiquement (possibilité de saisir les premiers caractères du nom ou prénom d'un PS)
- Cette liste est triée par ordre alphabétique

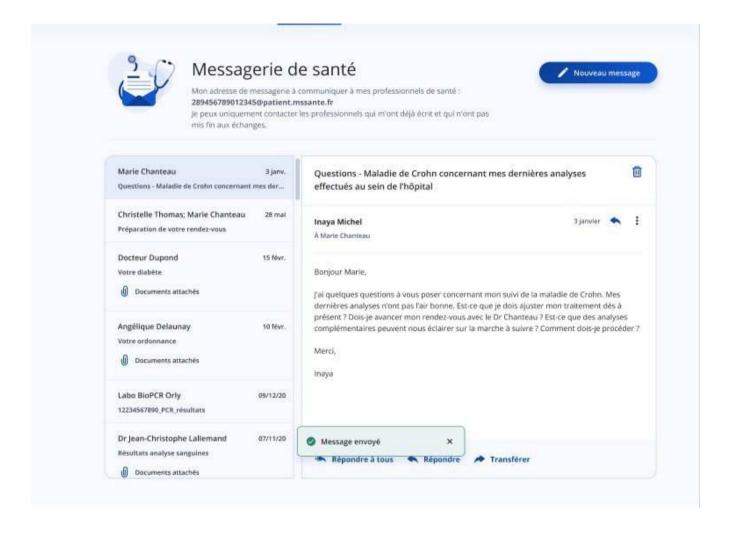
Pour sélectionner un PS, l'usager clique sur son nom dans la liste.







Une fois le message rédigé et envoyé, un message de confirmation apparaît en bas de l'écran.

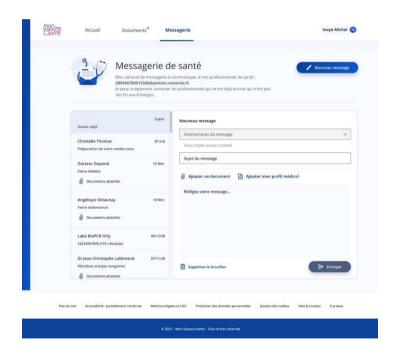




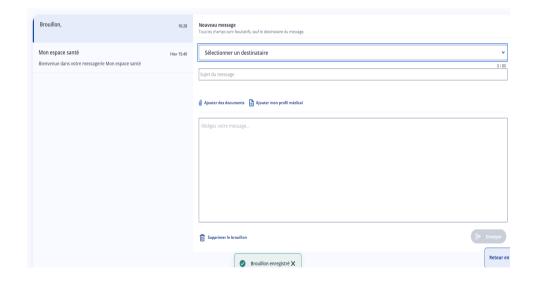


Lorsqu'aucun PS ne vous a écrit, ou que tout PS ayant envoyé un message a mis fin aux échanges, le bouton Nouveau message est quand même présent.

Il vous permet de démarrer la rédaction d'un nouveau message, mais ce message ne pourra pas être envoyé.



Dans ce message, le champ des destinataires ne contient alors aucune option et le bouton envoyer est inactif.









Fin de parcours



Félicitations vous voici arrivé à la fin de ce pas à pas !

Je clique ici pour revenir à la page messages

Je clique ici pour revenir à la réponse à un message de mon professionnel de santé Je clique ici pour revenir à l'ajout d'un document en pièces jointes de mon message

